



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

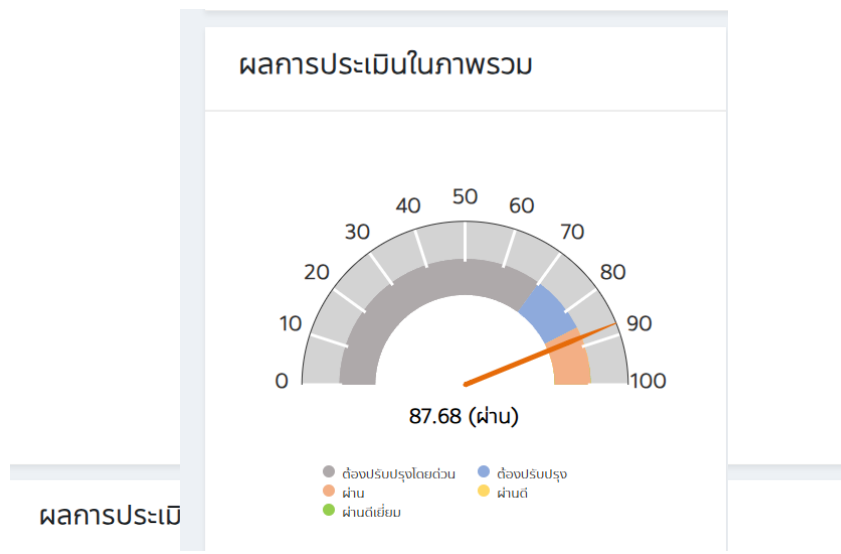
องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

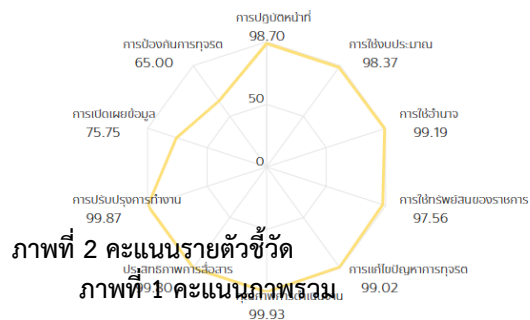
องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

๑. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๖๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ ๒



ปี 2568



๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๗
	๓	ใช้อำนาจ	๙๙.๑๙
	๔	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๕๖
	๕	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	๙๙.๐๒
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๙๓
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๘๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๘๗
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๗๕
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๕.๐๐

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ ๑ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๗๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องความเป็นธรรม ไม่ล่าช้า และเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ไม่เลือกปฏิบัติปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ญาติพี่น้อง เพื่อน หรือผู้มีอิทธิพล

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๓๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุ ด้วย สะท้อนให้เห็นว่าการใช้งบประมาณนั้นควรคำนึงถึงความคุ้มค่าและโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ไม่มีพฤติกรรมการอนุมัติงบประมาณเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือเครือญาติ และควบคุมการนำทรัพย์สิน

ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว แนวทางการรักษาและพัฒนามาตรฐานควรมีการออกระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ (Do's & Don'ts) เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๑๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าโครงสร้างการบริหารงานและการบังคับบัญชาภายในหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลสูงมาก บุคลากรมีความเชื่อมั่นในตัวผู้บริหารและการจัดสรรงานอย่างถูกต้องและสูงสุด ซึ่งต้องมีแนวทางการพัฒนาในหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม โดยได้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารในการมอบหมายงานและการประเมินผลงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กลายเป็นระบบขององค์กร ไม่ใช่ขึ้นอยู่กับตัวบุคคล (ผู้บริหาร) เท่านั้น

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๕๖ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่าการบริหารจัดการเรื่องการเบิกจ่ายและการดูแลทรัพย์สินของหน่วยงานอยู่ในมาตรฐานที่สูงมาก บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีโดยมีการจัดระบบระเบียบที่ชัดเจนและเข้าถึงได้มีการกำหนดขั้นตอน กฎเกณฑ์และคู่มือการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน การยืมรถยนต์ราชการที่ชัดเจนเจ้าหน้าที่เข้าใจและปฏิบัติตามได้ง่ายไม่มีความสับสน

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๐๒ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นเต็มเปี่ยมในความโปร่งใส นโยบายและเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๙๓ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ

ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่าโดยตัวชี้วัดนี้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการวัดการรับรู้ของ "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก" (แบบวัด EIT) คือ ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ซึ่งผลคะแนนนี้ชี้ให้เห็นถึงความเชื่อมั่นขั้นสูงที่สาธารณชนมีต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ยึดมั่นตามกรอบเวลา และคู่มือการให้บริการอย่างเสมอต้นเสมอปลาย ไม่มีการใช้อภิสิทธิ์ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของพวกพ้องมาอยู่เหนือประโยชน์ส่วนรวม ราคจากการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือการแสวงหาประโยชน์มิชอบ (สินบน) เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการบริการ

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๘๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าการวัดการรับรู้ของ "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก" (แบบวัด EIT ข้อ E๖ - E๑๐) เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล ความชัดเจนในการอธิบาย และช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน คะแนนนี้ชี้ให้เห็นว่าสาธารณชนสามารถเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานถูกส่งตรงถึงผู้รับบริการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และตรงความต้องการ กระบวนการชี้แจง ตอบข้อซักถาม หรือแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ สามารถตอบสนองต่อผู้มาติดต่อได้อย่างครบถ้วนและสุภาพ จนสร้างความประทับใจให้แก่กลุ่มตัวอย่างภายนอกแทบทั้งหมด

(๘) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๘๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรหน่วยงานในการปรับปรุงขั้นตอน นำเทคโนโลยีมาใช้ และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม คะแนนนี้ชี้ให้เห็นว่าสาธารณชนเห็นความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการขององค์กรอย่างชัดเจน การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement - PDCA): ควรกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เท่าทันกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

การขยายผลระบบวัดกรรมบริการ: พัฒนาและเชื่อมโยงระบบการให้บริการออนไลน์ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ (End-to-End Service) ตั้งแต่การยื่นคำขอ การติดตามสถานะ จนถึงการรับผลอนุมัติ/อนุญาต โดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน **การสร้างระบบสะท้อนกลับเชิงรุก (Proactive Feedback Loop):** สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนว่า ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่พวกเขาเคยแจ้งไว้ ได้ถูกนำไปปรับปรุงระบบงานอย่างไร เพื่อสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมที่ยั่งยืน

๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- (๙) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๗๕.๗๕ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้

สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรขาดข้อมูลสำคัญตามเกณฑ์มีตัวชี้วัดย่อยหรือรายการข้อมูลบางได้มีการเผยแพร่แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนดทำให้คณะผู้ตรวจประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อตรวจให้คะแนนได้ โดยข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี อาจเป็นข้อมูลเก่าของปีงบประมาณก่อนหน้า ไม่ได้รับการอัปเดตเป็นปีปัจจุบัน ความไม่ครบถ้วนขององค์ประกอบข้อมูล เช่น การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ขาดรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือการลงนามในประกาศนโยบาย No Gift Policy แต่ขาดรายงานการรับของขวัญตามที่เกณฑ์กำหนดการเปิดเผยข้อมูลเชิงโครงสร้างและธรรมาภิบาลยังไม่ชัดเจน ข้อมูลสำคัญ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือการให้บริการประชาชน หรือช่องทางการร้องเรียนการทุจริต อาจหาได้ยากหรือไม่แสดงในตำแหน่งที่เด่นชัด มาตรการและข้อเสนอแนะเร่งด่วนเพื่อยกระดับคะแนนคือจัดตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบรายข้อ (หรือตามเกณฑ์ปัจจุบัน) และระบุเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอัปเดตข้อมูลในแต่ละข้อให้ชัดเจน ไม่ปล่อยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเพียงคนเดียว ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งจริง ก่อนถึงกำหนดเวลาส่งรับการประเมิน

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๖๕ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานอาจมีการดำเนินกิจกรรมป้องกันการทุจริตภายในองค์กรจริง แต่ไม่ได้นำหลักฐาน รายงานหรือประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักตามเงื่อนไขและกรอบเวลาที่ ป.ป.ช. โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ลิงก์เข้าถึงไม่ได้ หรือไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ต้องอัปเดตข้อมูล โดยเฉพาะรายงานการประเมินความเสี่ยงและแผนป้องกันการทุจริต ต้องล้อตามปีงบประมาณปัจจุบันอย่างเคร่งครัด ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าผู้บริหารระดมพลจัดประชุม ประกาศนโยบาย และติดตามผลการป้องกันการทุจริตด้วยตนเอง โดยถ่ายภาพและจัดทำสรุปรายงานขึ้นเว็บไซต์เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ และปรับปรุงช่องทางและมาตรการร้องเรียนทุจริตตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ว่ามีเมนู "แจ้งเบาะแสการทุจริต" แยกต่างหากจากเรื่องร้องเรียนทั่วไปหรือไม่ มีระบบรักษาความลับของผู้แจ้งหรือไม่ และต้องเปิดเผยสถิติการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นศูนย์หรือระบุสถานะการดำเนินการที่ชัดเจน

๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	- มาตรการปรับปรุงคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	-ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการ ให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	๑.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
๒.การใช้ งบประมาณ	- มาตรการการเผยแพร่ ข้อมูลงบประมาณ และ การใช้จ่ายงบประมาณ	-ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์ แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิด โอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการ รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดทาวสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผย ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัด	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			จ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อ ของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่ เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ		
๓.การใช้ อำนาจ	- มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงานขององค์กร - มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักธรรมา ภิบาลของการบริหารกิจการ บ้าน ี่ดี (Good Governance)	- ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและ เปิดเผยพร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนรวมในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการ ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	๑.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๒.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรม มาภิบาล ๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและ บุคคลภายนอก ได้รับทราบถึงแนว ทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ	กองการ เจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ และ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่ กระชับเข้าใจง่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ	- ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จัก แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การ ประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การ สัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบต่อหน้าที่การ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ผลประโยชน์ส่วนรวม		แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดี		
๖. คุณ ภาพ ก ำ ร ด ำ เนินงาน	- มาตรการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ป ฏิ บั ตี งาน หรือ การ ให้บริการ	-ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิด ความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน รวมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจ หรือบริการนั้น ๆ สร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดว รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑. จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- มาตรการยกระดับช่องทาง แ ล ะ ร ู ป แ บ บ ก ำ ร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
๘.การปรับปรุง ระ บ บ ก ำ ร ทำงาน	- มาตรการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพ แ ล ะ มา ต ร ร ฐ า น ก ำ ร ให้บริการ	ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุก	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ชนิด		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	- มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๒.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๓.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
๑๐. ก ำ ร ะ บ ำ ร ะ หั ว ป ้อง กั น ก าร ท ุ จ ร ิ ต	- มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	- ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย	๑. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต พร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙