



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

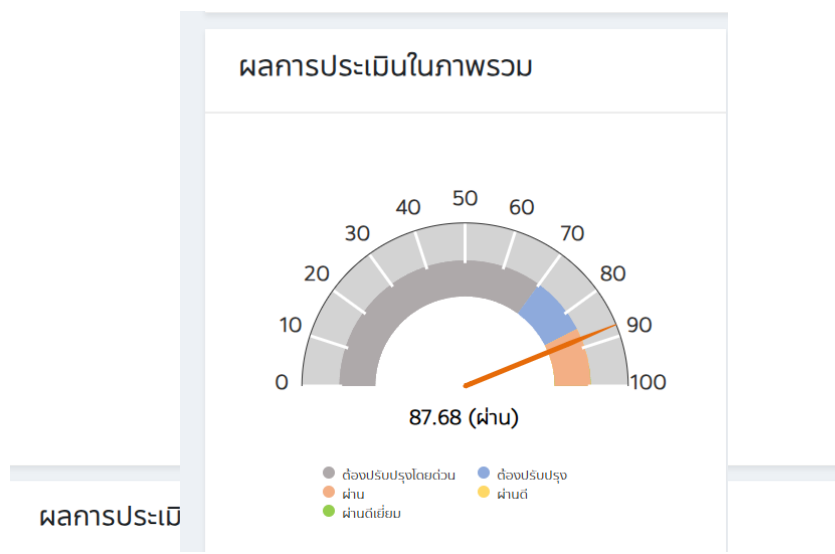
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

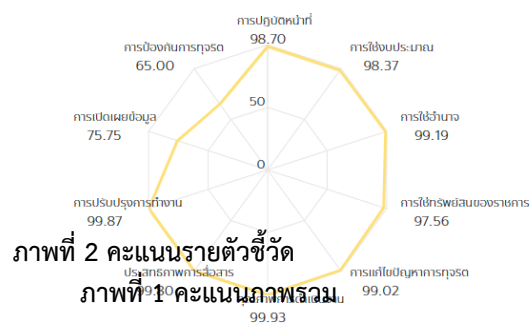
## องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

### ๑.ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๖๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ ๒



ปี 2568



### ๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| แบบ | ลำดับ | รายละเอียดตัวชี้วัด   | คะแนน |
|-----|-------|-----------------------|-------|
| IIT | ๑     | การปฏิบัติหน้าที่     | ๙๘.๗๐ |
|     | ๒     | การใช้งบประมาณ        | ๙๘.๓๗ |
|     | ๓     | ใช้อำนาจ              | ๙๙.๑๙ |
|     | ๔     | ใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๗.๕๖ |
|     | ๕     | การแก้ปัญหการทุจริต   | ๙๙.๐๒ |
| EIT | ๖     | คุณภาพการดำเนินงาน    | ๙๙.๙๓ |
|     | ๗     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๙.๘๐ |
|     | ๘     | การปรับปรุงการทำงาน   | ๙๙.๘๗ |
| OIT | ๙     | การเปิดเผยข้อมูล      | ๗๕.๗๕ |
|     | ๑๐    | การป้องกันการทุจริต   | ๖๕.๐๐ |

### ๓.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ ๑ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๗๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องความเป็นธรรม ไม่ล่าช้า และเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ไม่เลือกปฏิบัติปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ญาติพี่น้อง เพื่อน หรือผู้มีอิทธิพล

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๓๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่าการใช้งบประมาณนั้นควรคำนึงถึงความคุ้มค่าและโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ไม่มีพฤติกรรมการอนุมัติงบประมาณเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือเครือญาติ และควบคุมการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว แนวทางการรักษาและพัฒนามาตรฐานควรมีการออกระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ (Do's & Don'ts) เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๑๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าโครงสร้างการบริหารงานและการบังคับบัญชาภายในหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลสูงมาก บุคลากรมีความเชื่อมั่นในตัวผู้บริหารและการจัดสรรงานอย่างถูกต้องและสูงสุด ซึ่งต้องมีแนวทางการพัฒนาในหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม โดยได้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารในการมอบหมายงานและการประเมินผลงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กลายเป็นระบบขององค์กร ไม่ใช่ขึ้นอยู่กับตัวบุคคล (ผู้บริหาร) เท่านั้น

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๕๖ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่าการบริหารจัดการเรื่องการเบิกจ่ายและการดูแลทรัพย์สินของหน่วยงานอยู่ในมาตรฐานที่สูงมาก บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีโดยมีการจัดระบบระเบียบที่ชัดเจนและเข้าถึงได้มีการกำหนดขั้นตอน กฎเกณฑ์และคู่มือการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน การยืมรถยนต์ราชการที่ชัดเจนเจ้าหน้าที่เข้าใจและปฏิบัติตามได้ง่ายไม่มีความสับสน

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๐๒ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นเต็มเปี่ยมในความโปร่งใส นโยบายและเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต

**๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๙๓ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่าโดยตัวชี้วัดนี้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการวัดการรับรู้ของ "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก" (แบบวัด EIT) คือ ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ซึ่งผลคะแนนนี้ชี้ให้เห็นถึงความเชื่อมั่นขั้นสูงที่

สาธารณชนมีต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ยึดมั่นตามกรอบเวลา และคู่มือการให้บริการอย่างเสมอต้นเสมอปลาย ไม่มีการใช้อิทธิสิทธิ์ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของพวกพ้องมาอยู่เหนือประโยชน์ส่วนรวม ราคจากการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือการแสวงหาประโยชน์มิชอบ (สินบน) เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการบริการ

**(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๘๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าการวัดการรับรู้ของ "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก" (แบบวัด EIT ข้อ E๖ - E๑๐) เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล ความชัดเจนในการอธิบาย และช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน คะแนนนี้ชี้ให้เห็นว่าสาธารณชนสามารถเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานถูกส่งตรงถึงผู้รับบริการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และตรงความต้องการ กระบวนการชี้แจง ตอบข้อซักถาม หรือแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ สามารถตอบสนองต่อผู้มาติดต่อได้อย่างครบถ้วนและสุภาพ จนสร้างความประทับใจให้แก่กลุ่มตัวอย่างภายนอกแทบทั้งหมด

**(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๘๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรหน่วยงานในการปรับปรุงขั้นตอน นำเทคโนโลยีมาใช้ และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม คะแนนนี้ชี้ให้เห็นว่าสาธารณชนเห็นความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการขององค์กรอย่างชัดเจน การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement - PDCA): ควรกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เท่าทันกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

**การขยายผลระบบนวัตกรรมบริการ:** พัฒนาและเชื่อมโยงระบบการให้บริการออนไลน์ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ (End-to-End Service) ตั้งแต่การยื่นคำขอ การติดตามสถานะ จนถึงการรับผลอนุมัติ/อนุญาต โดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน **การสร้างระบบสะท้อนกลับเชิงรุก (Proactive Feedback Loop):** สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนว่า ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่พวกเขาเคยแจ้งไว้ ได้ถูกนำไปปรับปรุงระบบงานอย่างไร เพื่อสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมที่ยั่งยืน

### ๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- (๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๗๕.๗๕ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การ

ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรขาดข้อมูลสำคัญตามเกณฑ์มีตัวชี้วัดย่อยหรือรายการข้อมูลบางตัวได้มีการเผยแพร่แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนดทำให้คณะผู้ตรวจประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อตรวจให้คะแนนได้ โดยข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี อาจเป็นข้อมูลเก่าของปีงบประมาณก่อนหน้า ไม่ได้รับการอัปเดตเป็นปีปัจจุบัน ความไม่ครบถ้วนขององค์ประกอบข้อมูล เช่น การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ขาดรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือการลงนามในประกาศนโยบาย No Gift Policy แต่ขาดรายงานการรับของขวัญตามที่เกณฑ์กำหนดการเปิดเผยข้อมูลเชิงโครงสร้างและธรรมาภิบาลยังไม่ชัดเจน ข้อมูลสำคัญ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือการให้บริการประชาชน หรือช่องทางการร้องเรียนการทุจริต อาจหาได้ยากหรือไม่แสดงในตำแหน่งที่เด่นชัด มาตรการและข้อเสนอแนะเร่งด่วนเพื่อยกระดับคะแนนคือจัดตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบรายข้อ (หรือตามเกณฑ์ปัจจุบัน) และระบุเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอัปเดตข้อมูลในแต่ละข้อให้ชัดเจน ไม่ปล่อยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเพียงคนเดียว ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งจริง ก่อนถึงกำหนดเวลาส่งรับการประเมิน

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๖๕ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานอาจมีการดำเนินกิจกรรมป้องกันการทุจริตภายในองค์กรจริง แต่ไม่ได้นำหลักฐาน รายงานหรือประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักตามเงื่อนไขและกรอบเวลาที่ ป.ป.ช. โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ลิงก์เข้าถึงไม่ได้ หรือไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ต้องอัปเดตข้อมูล โดยเฉพาะรายงานการประเมินความเสี่ยงและแผนป้องกันการทุจริต ต้องล้อตามปีงบประมาณปัจจุบันอย่างเคร่งครัด ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าผู้บริหารระดับสูงประชุม ประกาศนโยบาย และติดตามผลการป้องกันการทุจริตด้วยตนเอง โดยถ่ายภาพและจัดทำสรุปรายงานขึ้นเว็บไซต์เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ และปรับปรุงช่องทางและมาตรการร้องเรียนทุจริตตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ว่ามีเมนู "แจ้งเบาะแสการทุจริต" แยกต่างหากจากเรื่องร้องเรียนทั่วไปหรือไม่ มีระบบรักษาความลับของผู้แจ้งหรือไม่ และต้องเปิดเผยสถิติการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นศูนย์หรือระบุสถานะการดำเนินการที่ชัดเจน

#### ๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ตัวชี้วัด               | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                         | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| ๑.การปฏิบัติ<br>หน้าที่ | - มาตรการปรับปรุงคู่มือ/<br>แนวทางการปฏิบัติงาน<br>หรือการให้บริการ | -ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนว<br>ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการ<br>ให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ<br>และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว<br>ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดย<br>เคร่งครัด | ๑.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการ<br>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้<br>ชัดเจน<br>๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้<br>รับทราบ<br>๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ<br>ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ<br>ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง<br>เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น<br>ต้น | สำนักปลัด            | ๑ ต.ค. ๖๘ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๙ |
| ๒.การใช้<br>งบประมาณ    | - มาตรการการเผยแพร่<br>ข้อมูลงบประมาณ และ<br>การใช้จ่ายงบประมาณ     | -ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์<br>แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่<br>ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถ<br>ติดตาม<br>การใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิด<br>โอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมใน<br>การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย                                                                      | ๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการ<br>รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ<br>จัดทาวสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง<br>เปิดเผย<br>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัด                                                                                 | งานพัสดุ/<br>กองคลัง | ๑ ต.ค. ๖๘ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๙ |

| ตัวชี้วัด                  | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลาดำเนินการ      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ                                                                                                                                                                                                        |                   |                        |
| ๓.การใช้อำนาจ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>- มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและเปิดเผยพร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>๒.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ</li> </ul> | กองการเจ้าหน้าที่ | ๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙ |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | - มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย</li> <li>๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ</li> </ul>                                                                                 | งานพัสดุ/กองคลัง  | ๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙ |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | - มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จักแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> </ul>                                                                                                                                                   | ๑.จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การสัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่การ                                                                                                                                                                                                | สำนักปลัด         | ๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙ |

| ตัวชี้วัด                              | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                 | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
|                                        | ผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน<br>และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการ<br>เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่<br>ของรัฐที่ดี                                                                    |              |                           |
| ๖. คุณ ภาพ<br>ก ำ ร<br>ด ำ เนินงาน     | - มาตรการปรับปรุงขั้นตอน<br>และระยะเวลาที่ใช้ในการ<br>ป ฏิ บั ตี งาน หรือ การ<br>ให้บริการ  | -ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิด<br>ความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ<br>ทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับ<br>บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน<br>รวมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลด<br>การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจ<br>หรือบริการนั้น ๆ สร้างความเท่าเทียมในการ<br>ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดว<br>รวดเร็วมากยิ่งขึ้น | ๑. จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการ<br>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้<br>รับทราบ<br>๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชน<br>ทั่วไปได้รับทราบ | สำนักปลัด    | ๑ ต.ค. ๖๘ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๙ |
| ๗.<br>ประสิทธิภาพ<br>การสื่อสาร        | - มาตรการยกระดับช่องทาง<br>แ ล ะ ร ู ป แ บ บ ก ำ ร<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสาร | - ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ<br>ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี<br>ประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และ<br>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน<br>ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง<br>สม่ำเสมอ                                                                                                                                           | ๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br>๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่<br>เจ้าหน้าที่<br>๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน<br>และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ       | สำนักปลัด    | ๑ ต.ค. ๖๘ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๙ |
| ๘.การปรับปรุง<br>ระ บ บ ก ำ ร<br>ทำงาน | - มาตรการส่งเสริมการมี<br>ส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพ<br>แ ล ะ มา ต ร ร ฐ า น ก ำ ร<br>ให้บริการ | ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน<br>ทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น<br>หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง<br>คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                     | ๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน<br>การบริการของหน่วยงาน<br>๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/<br>ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุก                                                         | สำนักปลัด    | ๑ ต.ค. ๖๘ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๙ |

| ตัวชี้วัด                          | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                    | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ     |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
|                                    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         | ชนิด                                                                                                                                                                                                                                               |              |                           |
| ๙.การเปิดเผย<br>ข้อมูล             | - มาตรการปรับปรุงการ<br>ดำเนินงานตามแบบวัดการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT) | - ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่ง<br>งานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มี<br>การเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ<br>อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการ<br>ตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำ<br>รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ | ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่<br>ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ<br>๒.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน<br>และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ<br>๓.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์                                                                                         | สำนักปลัด    | ๑ ต.ค. ๖๘ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๙ |
| ๑๐. ก ำ ร<br>ป้องกัน การ<br>ทุจริต | - มาตรการส่งเสริมการ<br>ป้องกันการทุจริต                                       | - ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบการ<br>ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง<br>ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน<br>ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย                                                                               | ๑. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต<br>พร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับ<br>ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ<br>๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ<br>ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>๓.เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ<br>และถือเป็นแนวปฏิบัติ | สำนักปลัด    | ๑ ต.ค. ๖๘ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๙ |