



องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคกได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคกให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการโครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา กำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและ เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนว ทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจ ของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ใน การให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ได้จัด ประชุม ชี้แจง แนวทางการ ปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และ คู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นและระยะเวลาดที่กำหนด 2. เ พ ย แ พ ร ่ ข ้อ มู ล เ ว็ บ ไ ช ต์ www.singkok.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึง ขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการงาน ที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหา	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์โคก ได้ดำเนินการจัดทำ	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบ ข้อมูล และ สามารถ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง - งานพัสดุ ต้อง จัด ทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการการ แข่งขันราคาอย่างเท่า เทียม และเป็นธรรม	พัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นราย เดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก			แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดย สามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.singkok.go.th - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักและควมก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ - รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักประจำปี พ.ศ.2568	ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล ตำบล กระหาด ได้ตลอดเวลา 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่
3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สิน ของ ทาง ราชการ และ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ ระบุชื่อหน่วยงาน 3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ 4. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์	1.บุคลากรในหน่วยงาน และ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง 2.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มี ความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกัน การทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				www.singkok.go.th	ที่ถูกต้อง
4. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E- Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หลักของระบุชื่อหน่วยงาน 2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็งานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใน พื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ(E-Service)	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1.องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน แก่ผู้ใช้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลสิงห์โคก เพื่อให้สมาชิก ผู้นำ หมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจาย ข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึง ช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E- Service) 3. เผยแพร่ลง ข้อมูลใน เว็บไซต์ www.singkok.go.th	1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มี ส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส 2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมาก ยิ่งขึ้น
5.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึก หรือ สร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน	1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล/อบต./อบจ และบุคลากรของระบุ ชื่อหน่วยงาน ประจำปี	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล สิงห์โคก ดำเนินการจัดทำ โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรของ	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงาน ของระบุชื่อหน่วยงาน ดำเนินการ ฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตาม

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
การ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy			องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก โดยมี นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ และ ตำแหน่ง เป็นประธานเปิดการอบรม โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำ ความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ ราชการ 2. องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy 3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.singkok.go.th	แบบ รายงานการดำเนินการรับ ของขวัญ และของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ระบุชื่อหน่วยงาน โดยสามารถ ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์..... 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : ข้อความสีแดงเป็นตัวอย่งการกรอกข้อมูล ให้หน่วยงานนำไปแก้ไขปรับปรุงเป็นข้อมูลของหน่วยงานตนเอง

แบบหลักฐานรูปภาพประกอบผลการดำเนินการและหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
ตามผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์ หัวข้อoutput/outcome

