

แบบขอใช้สถานที่ราชการ

เขียนที่

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ข้าพเจ้า

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ราชการ ดังนี้

1.

.....ในวันที่.....

.....เพื่อ.....

.....

2.

.....ในวันที่.....

.....เพื่อ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

(ตัวอย่างการกรอก)

แบบขอใช้สถานที่ราชการ

เขียนที่

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ข้าพเจ้า

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ราชการ ดังนี้

1.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก.....

ในวันที่..... 2 มีนาคม 2554.....

เพื่อ.....ประชุมกลุ่มอาชีพบ้านดอนแดง.....

.....

2.

.....ในวันที่....

.....เพื่อ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ
ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก