



แบบฟอร์มการยืม เติ้นท์ แก้ว วัสดุสิ่งของ และอุปกรณ์

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า
นาย/นาง/นางสาว.....

.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
..... จังหวัด.....

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

.....
มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ จากองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
ดังรายการและจำนวน ดังต่อไปนี้

1.....

จำนวน.....

2.....

จำนวน.....

3.....

จำนวน.....

ข้าพเจ้านำสิ่งของที่ยืมจากองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
ไปใช้ใน.....

.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่วันที่.....
..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับวัสดุสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่ยืมจากองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
หากมีความชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ ซ่อมแซม
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคกกำหนด

(ลงชื่อ)

ผู้ยืมสิ่งของ

(.....)

(ลงชื่อ)

(นางหงส์วิไล สิงหาราโท)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(ลงชื่อ)

หัวหน้างานพัสดุ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(นางสาวธนัชกร ปัญญาบุญ)
อินทร์สีเมือง)

(สุจิตใจ

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

ผู้อนุญาต

(นายสมาน โยธาจันทร์)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นเป็นจำนวน.....รายการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)

ผู้รับของ

(ลงชื่อ)

ผู้ส่งของ

(.....)

(.....)

(ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม)



แบบฟอร์มการยืม เต้นท์ เก้าอี้ วัสดุสิ่งของ และอุปกรณ์

เขียนที่.....อบต.สิงห์โคก.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า

นาย/นาง/นางสาว.....คิดดี.....ทำดี.....

.....
อยู่บ้านเลขที่.....99.....หมู่ที่.....14.....ตำบล.....สิงห์โคก.....อำเภอ.....เอ

เกษตรวิสัย.....จังหวัด.....ร้อยเอ็ด.....

อาชีพ.....ทำนา.....สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ จากองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
ดังรายการและจำนวน ดังต่อไปนี้

1.....เต้นท์.....

จำนวน.....2.....หลัง.....

2.....เก้าอี้.....

จำนวน.....20.....ตัว.....

3.....

จำนวน.....

4.....

จำนวน.....

5.....

จำนวน.....

ข้าพเจ้านำสิ่งของที่ยืมจากองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
ไปใช้ใน.....งานแต่งงาน.....

ตั้งแต่วันที่...25...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2554.....ถึงวันที่วันที่....2
6...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2554.....

สำหรับวัสดุสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่ยืมจากองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
หากมีความชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ ซ่อมแซม
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคกกำหนด

(ลงชื่อ) คิตติ ผู้ยืมสิ่งของ
(นายคิตติ ทำดี)

(ลงชื่อ) ผู้อนุญาต
(นายสมาน โยธาจันทร์)
ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นเป็นจำนวน.....2.....รายการ
ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) คิตติ ผู้รับของ
(นายคิตติ ทำดี)

(ลงชื่อ) ผู้ส่งของ

(.....)



แบบฟอร์มการยืม เติ้นท์ แก้ว วัสดุสิ่งของ และอุปกรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า
นาย/นาง/นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ จากองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
ดังรายการและจำนวน ดังต่อไปนี้

1.....

จำนวน.....

2.....

จำนวน.....

3.....

จำนวน.....

4.....

จำนวน.....

5.....

จำนวน.....

ข้าพเจ้านำสิ่งของที่ยืมจากองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
ไปใช้ใน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่วันที่.....
...เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับวัสดุสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่ยืมจากองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
หากมีความชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ ซ่อมแซม
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคกกำหนด

(ลงชื่อ)

ผู้ยืมสิ่งของ

(.....)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุญาต

(นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นเป็นจำนวน.....ราย
การถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)

ผู้รับของ

(.....)

(ลงชื่อ)

ผู้ส่งของ

(.....)