

คู่มือสำหรับประชาชน/งานที่ให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก อำเภอกะชังศรีวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก อำเภอกะชังศรีวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด
กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก อำเภอกะชังศรีวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
 2. พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. 2546
 3. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
 4. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์
 5. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
 6. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552
 7. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การแต่งตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
 8. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2555
 9. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
 10. พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
 11. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. 2549

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0

9. ข้อมูลสถิติ

(1) จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

(2) จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

(3) จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับคู่มือประชาชนการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

วันจันทร์ถึงวันศุกร์

โทร. 0 4367 0000

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

เว็บไซต์ : singkok.go.th

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

หมายเหตุ

12. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เริ่มประกอบประกอบกิจการ (มาตรา 11)

2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจะทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือ

ผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	การตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์	30 นาที	-	ผู้ยื่นคำขอต้องเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
2	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	-	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	15 นาที	-	
4	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	10 นาที	-	

ระยะเวลาดำเนินการ รวม60.. นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง

16. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	คำขอตระเวน พาณิชย์ (แบบ ทพ.)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2	หนังสือยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่โดยให้ เจ้าของร้านหรือ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลง นามและให้มีพยานลง ชื่อรับรองอย่างน้อย 1 คน	-	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ ประกอบ พาณิชย์กิจ มิได้เป็น เจ้าบ้าน

3	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน
4	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลงนามรับรองเอกสาร	-	1	0	ฉบับ	-
5	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท	-	1	0	ฉบับ	-
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
7	สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจาก	-	0	1	ฉบับ	ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย

	เจ้าของลิขสิทธิ์ของ สินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนา ใบเสร็จรับเงินตาม ประมวลรัษฎากรหรือ หลักฐานการซื้อขาย จากต่างประเทศพร้อม ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง					หรือให้เช่า แผ่นซีดีแถบ บันทึก วีดิทัศน์แผ่น วีดิทัศน์ดีวีดี หรือแผ่น วีดิทัศน์ระบบ ดิจิทัล เฉพาะที่ เกี่ยวกับการ บันเทิง
8	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง ของแหล่งที่มาของ เงินทุนและหลักฐาน แสดงจำนวนเงินทุน หรืออาจมาพบ เจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึก ถ้อยคำเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริงของ แหล่งที่มาของเงินทุน พร้อมแสดงหลักฐาน แสดงจำนวนเงินทุนก็ได้	-	1	0	ฉบับ	ใช้ในกรณี ประกอบ พาณิชย์ กิจการค้า อัญมณีหรือ เครื่องประดับ ซึ่งประดับ ด้วยอัญมณี

17. ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ –

2. ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)

ค่าธรรมเนียม 30 บาท

หมายเหตุ –

18. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำการให้บริการ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก อ.เกษตรวิสัย จ.ร้อยเอ็ด 45150 โทร. 043-670000 เว็บไซต์ www.singkok.go.th หมายเหตุ: -
2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 /สายด่วน 1111 /www.1111.go.th/ ตู้ปณ. 1111 (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3	กองทะเบียนธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หมายเหตุ (0-2547-4446-7)

19. แบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	การจดทะเบียนพาณิชย์ หมายเหตุ: -
2	ตัวอย่างการจดทะเบียน หมายเหตุ:-