

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ. หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ขอบคณพนักงานทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

๑.๒ เรื่อง กำกับให้พนักงานร่วมมือในการดำเนินเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม (แบบตรวจสอบและรายงานเสนอผู้บริหาร) ในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต. สิงห์โคก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๒ เรื่อง ระเบียบการลาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๓ เรื่อง การรักษาวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

๓.๕.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การติดตามปรับปรุงภูมิทัศน์และบริบทการทำงานในองค์กร

๔.๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕

ในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ. หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

.....

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

โดย นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

๑.๑ เรื่อง ขอบคุนพนักงานทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

- เปิดการประชุม ขอขอบคุณพนักงานทุกคน ทั้งในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ คืองานบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งงานรถเขี้ยว รถแดง และทีมงานฉีดพ่นฆ่าเชื้อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๑.๒ เรื่อง กำกับให้พนักงานร่วมมือในการดำเนินเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายกอบต.

- จากที่มีพนักงานเข้าร่วมประชุม ณ. หอประชุมอำเภอเกษตรวิสัย เรื่อง เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม

น.ส. อภิญญา มาหาญ
นักจัดการงานทั่วไป

- เรียนท่านผู้บริหาร พนักงานทุกคน จากที่เข้าร่วมประชุม สำนักงาน ป.ป.ช. จะออกติดตามความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความก้าวหน้ามากขึ้นเพียงใด และนำเข้าสู่ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก มาตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย จะทำการปิดระบบในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

การแสดงวิสัยทัศน์ จะต้องสอดคล้องกับภารกิจ ๙ ข้อ และพันธกิจ วัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมาย ให้พนักงานทุกคนตระหนักและร่วมมือกันเพื่อให้การประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม (แบบตรวจสอบและรายงานเสนอผู้บริหาร) ในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต. สิงห์โคก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่ประชุม

ตรวจสอบรายงานและเสนอผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

ที่ประชุม

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

ที่ประชุม

๓.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ๓.๑ เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ด้านการสรรหา ดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดโครงสร้าง

๒. ด้านการพัฒนา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ

๓. ด้านการธำรงธรรม รักษาไว้ และแรงจูงใจ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บัญชาให้ปฏิบัติงานไปตามหลักเกณฑ์

- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๒ เรื่อง ระเบียบการลาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ประเภทลา

- ลาป่วย ข้าราชการซึ่งจะประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษา ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ ถ้าไม่ถึง ๓๐ วันไม่จำเป็น การลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ก็ได้ หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ก็ได้

- การลาปฏิบัติงาน ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาปฏิบัติงาน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เสนอใบลาพร้อมระบุเหตุผลที่จำเป็นด้วย

- การลาพักผ่อน ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

มอบหมายให้ท่านรองประเสริฐ กองโธสง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบ การลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งงานบริหารบุคคล ได้รายงานสรุปวันลาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง ค่าตอบแทน พนักงานทุกคน รู้งาน รู้หน้าที่ รู้ความรับผิดชอบ แจ้งให้ทราบ

รับทราบ

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

๓.๓ เรื่อง การรักษาวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- การรักษาวินัยของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๒

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนตำบลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือท้องถิ่นหน้าที่ราชการมิได้

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

ข้อ ๒๕ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย ๕ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

๓.๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

- เพื่อให้การบริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามหนังสือสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

นายประดิษฐ์ โยธาจันทร์
หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

- เรียนท่านผู้บริหาร สืบเนื่องจากการประชุมที่ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องการประเมินโบนัส ๒๕๖๕ ทางกลุ่มงานมาตรฐานบริหารงาน ได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด เพื่อให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส โครงการที่จะขอรับโบนัสนั้นจะต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับ ITA ด้วย

-เงินสวัสดิการกองทุนขยะองค์การบริหารส่วนตำบล เงินสงเคราะห์ศพ เดิม ๕,๐๐๐ บาท คณะกรรมการได้ประชุมกันใหม่ ให้เพิ่มเป็น ๗,๐๐๐ บาท

นางเบญญาภา ทันทา
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- เรียนท่านคณะผู้บริหาร ช่วงนี้จะมีเงินวิสาภกิจชุมชนหมู่บ้านและได้รับงบจากอุดหนุนจากจังหวัดให้ซ่อมแซมบ้านให้แก่พิการ ๒ หลัง

น.ส. สุมาลี บุญสด
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เรียนท่านคณะผู้บริหาร สืบเนื่องจากสถานการณ์โควิด ตอนแรกทางกองการศึกษาจะทำการรับบัณฑิตน้อย แต่ด้วยทางการแพร่ระบาดของโรคโควิดเพิ่มมากขึ้นจึงไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ช่วงนี้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำลังดำเนินการรับสมัครเด็กที่จะเข้าศึกษาต่อในช่วงเปิดภาคเรียนต่อไปค่ะ

น.ส. ธนัชกร ปัญญาบุญ
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เรียนท่านผู้บริหาร เราตั้งงบประมาณ ๒๕๖๕ ไว้ที่ ๔๗,๐๐๐,๐๐ บาท รับจริงมาแล้ว ๒๓,๙๒๑,๖๙๒.๑๑ บาท ยอดคงเหลือ ๒๓,๐๗๘,๓๐๗.๘๙ บาทงานกองคลัง ก็จะมีงานการจัดเก็บภาษีป้าย โดยมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบ ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกคนที่เข้าอำเภอช่วยนำเงินฝากด้วย เพื่อความเรียบร้อย ซึ่งโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เป็นอีกโครงการหนึ่งที่ขอรับโบนัส ๒๕๖๕

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

- งานโครงสร้างตามข้อบัญญัติของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- วัสดุครุภัณฑ์ มีการตรวจสอบหรือไม่

สืบทอดใจโทสุดใจ อินทร์สีเมือง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- งบประมาณ ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติมีการดำเนิน ก่อสร้างต่อเติมอาคาร ฝากการเบิกจ่ายซ่อมรถแดง รถแดง ด้วย งานจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ที่มีคนเดียว ส่วนมากจะใช้คนที่อยู่ใกล้ คือ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และฝากพนักงานทุกคนช่วยกันการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การนำเอาข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลภายในและภายนอก ไม่ว่าจะผู้ที่มาติดต่อราชการ รถเขี้ยว อาสาบริบาล ก็นำมาได้
- การลา ไม่ว่าจะสาเหตุใดอันที่จริงตามระเบียบ ก็ต้องลงเพราะเราอนุญาต หมุดอยู่แล้ว หน่วยงานเราอาจจะไม่เคร่งครัดเท่าไร ทางโรงเรียนครูจะต้องรับผิดชอบนักเรียน จะทำตามระเบียบก็เรามาก

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต..

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การติดตามปรับปรุงภูมิทัศน์และบริบทการทำงานในองค์กร

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ ฝากคนงานทั่วไป สมบูรณ์ สาทันท์ และ สิบเอกณัฐดนัย บุญมี นักวิชาการเกษตร ฝากสมบูรณ์ อีกเรื่องการเปลี่ยนหัวฉีดน้ำมันเป็นหน้าเป็นตาใช้บ่ไหน เพราะตอนนี้ฝากทุกคน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย ขอขอบคุณบรรเทาสาธารณภัย รถแดง รถเขี้ยว ขบวนการมีส่วนร่วมเป็นคณะ ประชาชนที่พบเจอชื่นชมมาว่ามีความรวดเร็วทันใจ เพื่อช่วยกันพัฒนาองค์กรต่อไป

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

- มีใครเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

- ถ้าไม่มีก็ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดการประชุม

เวลา ๑๐.๕๐ น.

ลงชื่อ

(นางนิภาพร แสนโพธิ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายประดิษฐ์ โยธาจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ ส.ต.ท

(สุดใจ อินทร์สีเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก		
๒	นายประเสริฐ กองไธสง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายอุรา มะลา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายสาคร คำวงษา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕	ส.ต.ท. สุดใจ อินทร์สีเมือง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)		
๖	นางสาวปัทมา สุขบรม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)		
๗	นายประดิษฐ์ โยธาจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น)		
๘	นางสาวธนิษฐา ปัญญาบุญ	ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น)		
๙	นางสาวสุมาลี บุญสด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น)		
๑๐	นางเบญญาภา พันดา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น)		
๑๑	นางสาวนุชจิราภรณ์ ล้าลอง	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น)		
๑๒	นางบังอร ชันคงสิง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น)		
๑๓	นางนิภาพร แสนโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)		
๑๔	นางสาวอภิญา มาหาญ	นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ)		
๑๕	สืบเอกณัฐดนัย บุญมี	นักวิชาการเกษตร (ชำนาญการ)		
๑๖	นางหงส์วิไล สิงหาราโท	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน)		
๑๗	นายบัณฑิต ภูสนาม	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน)		
๑๘	นางสาววันทนา บัวลอย	นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)		
๑๙	นายจิระเดช จันทะบุตรศรี	นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)		
๒๐	นางสาวนภัสลัญช์ นามภูงา	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)		
๒๑	นายไพฑูรย์ สุธเสน	นักพัฒนาชุมชน		
๒๒	นางธัญญา คุณสุนนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๓	นางปิยาภรณ์ วรรณคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๔	นางสาวดัชนีย์ ศรีเคลือบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๕	นายอรรถพล ปากเสนาะ	พนักงานขับรถคูตสิ่งปฏิกูล		
๒๖	นายสนธยา ทองเฟื่อง	คนงานประจำรถคูตสิ่งปฏิกูล		
๒๗	นายวิชิต นินทราช	คนงานประจำรถคูตสิ่งปฏิกูล		
๒๘	นายภาณุพงษ์ แสนสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		
๒๙	นางยุพา ละครร่ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๓๐	นางสาวอนุสรณ์ มีผิว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน		
๓๑	นายณัฐพงษ์ พิมพ์เกา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		

๓๒	นางจิงกร พลสว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติตกแต่งสวน)		
๓๓	นายสหมอน โพธิ์ขาว	ยาม		
๓๔	นายกิตติศักดิ์ คำวงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๓๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยทยา ประจวบสุข	ผู้ช่วยนักสันทนการ		
๓๖	นางสาวศรีญา คุณสุนนท์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๓๗	นายอภิสิทธิ์ บุญคำ	พนักงานขับรถยนต์		
๓๘	นางสาวพรรณทิพย์ คำโพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๙	นางสาวขวัญใจ เนินธิโก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๐	นางวนสนันท์ แก้วจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๑	นายธีระชัย มะลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๔๒	นายณัฐพงษ์ มะลา	พนักงานดับเพลิง		
๔๓	นายสมชาติ คำคุณ	พนักงานดับเพลิง		
๔๔	นายพรศักดิ์ พิมพ์สิงห์	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์		
๔๕	นายสมบูรณ์ สาพันธ์	คนงานทั่วไป		
๔๖	นางสาวมณี วรรณคำ	ครู		
๔๗	นางสาววิตรี จำปาทอง	ครู		
๔๘	นางอุมาพร มะลา	ครู		
๔๙	นางนิตยา กุลวงษ์	ครู		
๕๐	นางบุญกว้าง อาจใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		จิตอาสา
๕๑	นางธรรารัตน์ แสงงาม	ครู		
๕๒	นางศรีนยา บุญสงค์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๓	นางขวัญจิตร แสนสีจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๔	นางศิริพรรณ คำวงษ์	ครู		
๕๕	นางดวงใจ แสนกรุง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๖	นางวานิด ราชพลแสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		จิตอาสา
๕๗	นางสาวรัชฎาภรณ์ ศรีเคลือบ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๘	นางสายฝน อินทร์ศรีเมือง	อาสาบริบาล		
๕๙	นางสาววิตรี บุญนนท์	อาสาบริบาล		