



แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ถ้อบัตร.....
เลขที่.....ออกโดย.....วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไข.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากพึงมี
โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- 1. จำนวน.....ฉบับ
- 2. จำนวน.....ฉบับ
- 3. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
- 4. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)
ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)
หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเห็นปลัด อบต.

.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ความเห็นนายก อบต.

.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

-ตัวอย่างการกรอก-

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นายแสนดี ที่สุด.....อายุ.....48.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....555.....หมู่ที่.....14.....บ้าน.....สุขใจ.....ตำบล.....สิงห์โคก.....
อำเภอ.....เกษตรวิสัย.....จังหวัด.....ร้อยเอ็ด.....ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก.....
.....มีผู้เลี้ยงหมูใกล้เขตชุมชน ทำให้ได้รับกลิ่นเหม็นและมีแมลงวันชุกชุม.....

ดังนั้น จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา
ดังนี้

.....ให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาดังกล่าว.....
.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....1.....ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน.....1.....ฉบับ
3. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....5.....ราย
4. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....แสนดี.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....นายแสนดี ที่สุด.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ความเห็นนายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก



ที่ รอ 76201(เรื่องร้องเรียน)/.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
หมู่ที่ 1 ตำบลสิงห์โคก อำเภอเกษตรวิสัย
จังหวัดร้อยเอ็ด 45150

วันที่.....

เรื่อง ตอบรับการรับร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน

อ้างถึง หนังสือแจ้งการร้องทุกข์ ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก โดยทาง
() ด้วยตนเอง () หนังสือร้องทุกข์ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ทางโทรศัพท์ () อื่นๆ
ลงวันที่.....เกี่ยวกับเรื่อง.....

.....
องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านไว้ตามทะเบียนรับเรื่อง
เลขที่รับ.....ลงวันที่.....และองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ได้
พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก และได้มอบหมายให้.....
.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก และได้จัดส่งเรื่องให้.....
.....เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว

ทั้งนี้ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย.....
.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอน
และวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุรา มะลา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

สำนักปลัด อบต.

ศูนย์ร้องทุกข์/ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

โทร/โทรสาร 0-4367-0000



แบบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

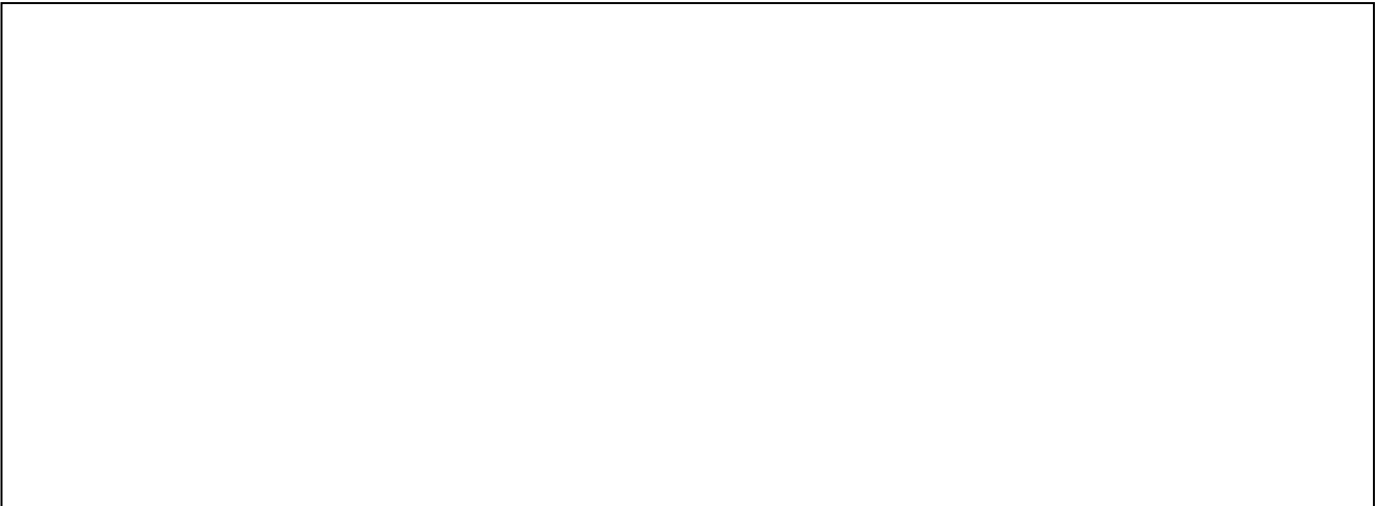
ได้รับความเดือดร้อนจาก.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอให้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

/ แผนที่โดยสังเขป (ด้านหลัง)...



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องทุกข์
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับคำร้อง

(.....)

เมื่อวันที่.....

- ตัวอย่าง -



แบบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับความเดือดร้อนจาก.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอให้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

/ แผนที่โดยสังเขป (ด้านหลัง)...

