

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,238,130 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม 15,324,540 บาท
งบกลาง	รวม 15,324,540 บาท
งบกลาง	รวม 15,324,540 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน 250,000 บาท
เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคกพระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ.2533 พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่2) พ.ศ.2561	
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ.2533 พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561	
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน 10,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ ผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552	
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 50 ลำดับที่ 1	
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน 3,518,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพความพิการ โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้กับคนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562	
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 50 ลำดับที่ 2	
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน 72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล สิงห์โคก ที่ได้ทะเบียนไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ. 2548	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 50 ลำดับที่ 3	
เงินสำรองจ่าย	จำนวน 400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2563	

รายการตามข้อผูกพัน

โครงการเงินสมทบระบบประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบล เพื่อจ่ายเงินสมทบระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นตำบลสิงห์โคก ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ สมทบกองทุนพ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563	จำนวน	130,000 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือ ข้าราชการท้องถิ่น 2 % ของประมาณการรายรับทุกประเภท ตามข้อบัญญัติตั้ง ประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงิน อุดหนุนหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.2/ว 1212 ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2563	จำนวน	444,140 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,034,630 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,617,530 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,966,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาทและค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 880 บาท/ เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 21,120 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก จำนวน 1 อัตราฯ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,281,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 11,220 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 134,640 บาท		
ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 9,180 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 110,160 บาท		
ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราฯ ละ 7,200 บาท/เดือน 11 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 950,400 บาท		
ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 86,400 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,651,210 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,901,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้		
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 597,960 บาท		
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 483,120 บาท		
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 468,960 บาท		
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 429,240 บาท		
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 486,600 บาท		
ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป จำนวน 435,720 บาท		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้		
พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 84,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) 	จำนวน	84,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (3) หัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้ พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 	จำนวน	168,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 178,720 บาท ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 174,110 บาท ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 120,800 บาท <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558</p>	จำนวน	473,610 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท ตำแหน่ง พนักงานขับรถ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2) 	จำนวน	24,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	1,303,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	50,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควร จะได้รับเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าใช้สอย	รวม	660,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลสิงห์โคก	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคกโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562		

<p>รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่ารับรอง (รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) 2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ 3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ 7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือดั่งนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบ ดั่งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>	<p>จำนวน 70,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> <p>หน้า 88 ลำดับ 4</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

<p>โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับ 2</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ของ อบต.สิงห์โคก เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ของ อบต.สิงห์โคก แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 88 ลำดับ 6</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง อบต.สิงห์โคก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.สิงห์โคกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับ 3</p>	จำนวน	270,000 บาท
<p>ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตำบลสิงห์โคก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติ ฉุกเฉินต่างๆ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต และการป้องกันควบคุมโรค ติดต่อต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2560 แผน พัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 88 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การจ้าง เหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง หรือค่าจ้างเหมา แรงงานบุคคลภายนอก บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศและอื่นๆ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	280,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชามซ้อนซ้อน กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระดิดน้ำร้อน กระดิดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น <ul style="list-style-type: none"> เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	283,500 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	200,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยว กับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่า ดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ราย จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการ อินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบ ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	93,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	93,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อชุดรับแขก 1 ชุด	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด</p>		
จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม 6 เครื่อง	จำนวน	21,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม 6 เครื่อง</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จำนวน	45000 บาท
<p>จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล) 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Back light 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAAU webOS หรืออื่น ๆ 		

- 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์

งบเงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนอำเภอ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเกษตรวิสัย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 01810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,247,215 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,048,215 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,048,215 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน จำนวน 429,240 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809,3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนอัตราเดือนละ 1,500 บาทจำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 18,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	323,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้าง ประจำปี ลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 323,760 บาท หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	277,215 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 277,215 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นคณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆรับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาร่วมมือ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสมมนา	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสมมนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนชุมชน,และแผนพัฒนาท้องถิ่น, สสำรวจข้อมูลความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลสิงห์โคก,ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับที่ 1</p>		

<p>โครงการอบรมให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นกับการบริการสาธารณะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นกับการบริการสาธารณะ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่.87 ลำดับที่ 1 	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

งบลงทุน	รวม	39,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน 1 ชุด	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน 1 ชุด		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	30,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ MaxBoost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,152,850 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,819,250 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,819,250 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,983,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 483,120 บาท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินจำนวน 455,520 บาท ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีจำนวน 355,320 บาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุจำนวน 346,560 บาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้จำนวน 349,380 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 42,000 บาท ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน จำนวน 18,000 บาท ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	753,930 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง ตามภารกิจ 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 753,930 บาท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้จำนวน 205,570 บาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 218,930 บาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 181,430 บาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 148,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการหรือตำแหน่งอื่น ตามอัตราเพิ่มกรอบอัตรา กำลังพนักงานจ้าง หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,420 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	319,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือค่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้าน ผอ.กองคลัง จำนวน 42,000 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)พศ 2562	จำนวน	42,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควร จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	146,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆตลอดจน ค่าจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือสิ่งของ วัสดุต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองและการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาศึกษาดูงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือ ไปอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่น ตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ยนต์ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง	จำนวน	50,000 บาท

ค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	40,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การจ้าง เหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง หรือค่าจ้างเหมา แรงงานบุคคลภายนอก เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับ อากาศ เครื่องถ่ายเอกสารและอื่นๆ	จำนวน	16,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่น ค่าจัดซื้อโต๊ะต่างๆเก้าอี้ กระจาด ขี้เหล็ก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บ กาว แฟ้ม ตรายางซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นดิสก์ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์ ฐานันตติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	1,000 บาท
งบลงทุน	รวม	14,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังต่อไปนี้ 1.มีมือจับชนิดปิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	จำนวน	12,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - ถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	จำนวน	2,600 บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น		
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 355,320 บาท จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,580,230 บาท
งบบุคลากร	รวม	994,730 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	994,730 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	296,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี		
และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา		
จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น		
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปตามพระราช		
บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะ		
เดียวกัน พ.ศ. 2535		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	697,970 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน 177,970 บาท		
ตำแหน่ง พนักงานขับรถน้ำอเนกประสงค์ จำนวน 130,000 บาท		
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง 2 อัตรา จำนวน 260,000 บาท		
ตำแหน่ง ยามรักษาการ จำนวน 130,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ หนังสือ		
สำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่26 สิงหาคม พ.ศ.		
2558 เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	530,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ปฏิบัติหน้าที่		
ค่าใช้สอย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันภัยทางถนน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันภัยทางถนน		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 55 ลำดับ 2		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช		
อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักตามระเบียบกระทรวง		
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		
พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวง		
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า		
หน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557		

ค่าอบรมทบทวน อปพร. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อปพร.ใหม่แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 55 ลำดับ 3	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การจ้างเหมาบำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง หรือค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดหาชุดอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 56 ลำดับ 5	จำนวน	200,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำยาเคมีดับเพลิง	จำนวน	45,000 บาท
วัสดุจราจร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุจราจร	จำนวน	15,000 บาท
งบลงทุน	รวม	55,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	จำนวน	2,600 บาท
จัดซื้อโต๊ะทำงาน 1 ชุด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน 1 ชุด	จำนวน	5,000 บาท

จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	จำนวน	37,900 บาท
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู แบบแยกส่วน 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เก็40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER)สูงกว่า		

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์	จำนวน	10,000 บาท
คุณสมบัติ - เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ - กำลังไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า - ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี - บาร์ยาวไม่น้อยกว่า 11.5 นิ้ว - ขนาดใบเลื่อยโซ่ไม่น้อยกว่า 3/8 PMMC3		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,697,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,508,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,508,140 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	876,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 506,520 บาท		
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 369,480 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 42,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้		
พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	568,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่า ตอตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี จำนวน 555,840 บาท		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสันทนากการ จำนวน 267,000 บาท		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 171,720 บาท		
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 130,000 บาท		
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138		
ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย		
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 21,420 บาท		
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม		
พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน		
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบดำเนินงาน	รวม	135,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่		
หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพ		
ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ		
ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการ ประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท		
รายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้		
1. ค่ารับรอง(รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
2. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ		
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย		
หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ		
พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่าย		

<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร ได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึง การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนอบรมสัมมนา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 59 ลำดับ 16</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	45,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ</p>	จำนวน	15,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าซื้อกระดาษ ไม่อัด สี พุกกัน และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รูปที่ได้จากการอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียมเมมโมรีการ์ด ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นดิสก์ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ธนาณัติค่าดวงตราไปรษณียากร		
งบลงทุน	รวม	53,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	53,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	จำนวน	21,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน 1 เครื่อง		
1) ขนาดต่ำกว่า 18,000 บีทียู แบบแยกส่วน		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน 1 ชุด	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน 1 ชุด		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,642,037 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,828,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,828,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,599,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและ เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครู ศศ.2 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2562 		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	252,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครูวิทยฐานะชำนาญการจำนวน 6 อัตราๆ $3,500 \times 6 \times 12 = 252,000$ บาท หรือค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนดหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.4/ว 20207 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	905,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 805,728 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 		
งบดำเนินงาน	รวม	2,646,937 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 		

ค่าใช้สอย	รวม	1,171,120 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย		
ประกัน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้		
1. ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
2. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ		
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้		
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท		
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
ค่าลงทะเบียนอบรมและสัมมนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 59 ลำดับ 15		

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษา ศพด.ทั้ง 4 แห่ง ประกอบด้วย</p> <p>1) ค่าอาหารกลางวัน $136 \times 28 \times 245 = 932,960$ บาท</p> <p>2) ค่าการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) $136 \times 1,700 = 231,200$ บาท</p> <p>3) ค่าพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็ก อายุ 3 - 5 ปี พด. ทั้ง 4 แห่ง $75 \times 1,130 = 84,750$ บาท</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 58 ลำดับ 5</p>	จำนวน	1,015,670 บาท
<p>โครงการแสดงงานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแสดงงานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 59 ลำดับ 17</p>	จำนวน	10,450 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การจ้าง เหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง หรือค่าจ้างเหมา แรงงานบุคคลภายนอก</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	1,359,817 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ</p> <p>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน(สพฐ)เขตองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ประกอบด้วย</p> <p>โรงเรียนสิงห์โคกดงมันเหล่างามวิทยาคมจำนวน $214 \times 7.82 \times 260 = 435,105$ บาท</p> <p>โรงเรียนบ้านชีเหล็กซ้ายตอนตงจำนวน $148 \times 7.82 \times 260 = 300,914$ บาท</p> <p>โรงเรียนบ้านจานทุ่งโนนสังข์ จำนวน $88 \text{ คน} \times 7.82 \times 260 = 178,922$ บาท</p> <p>โรงเรียนบ้านหัวหนองตาตจำนวน $41 \text{ คน} \times 7.82 \times 260 = 83,361$ บาท</p> <p>ศพด. สิงห์โคก $27 \times 7.82 \times 260 = 54,896$ บาท</p> <p>ศพด. ชีเหล็กซ้าย $27 \times 7.82 \times 260 = 54,896$ บาท</p> <p>ศพด. หนองไผ่ $32 \times 7.82 \times 260 = 65,062$ บาท</p>	จำนวน	1,314,817 บาท

ศพด. ดงมัน 50 x 7.82 x 260 = 101,660 บาท
ค่าใช้จ่ายงานบ้านงานครัวทั้ง 4 ศูนย์ 40,000 บาท
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 57 ลำดับที่ 1

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้		
1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท		
3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	76,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก จำนวน 4 ศูนย์		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก จำนวน 4 ศูนย์		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต ศพด.ทั้ง 4 ศูนย์		
งบลงทุน	รวม	104,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	104,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	88,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล		
จำนวน 4 เครื่องคุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่		

น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(NetworkInterface)แบบ 10/100/1000Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,062,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,062,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าอาหารกลางวันโรงเรียน	จำนวน	2,062,200 บาท
อุดหนุนโรงเรียน 4 แห่ง โครงการอาหารกลางวัน จำนวน 491 คนเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาลและเด็กนักเรียน ป.1-ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)เขตองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ประกอบด้วย		
1) โรงเรียนสิงห์โคกดงมันเหล่างามวิทยาคม จำนวน 214 คน		
อัตราคนละ 28 บาทจำนวน 200 วันเป็นเงิน 1,198,400 บาท		
2) โรงเรียนบ้านขี้เหล็กซ้ายตอนแดง จำนวน 148 คน		
อัตราคนละ 28 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 828,800 บาท		
3) โรงเรียนบ้านจันทองโนนสังข์ จำนวน 88 คน		
อัตราคนละ 28 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 492,800 บาท		
4) โรงเรียนบ้านหัวหนองตาด จำนวน 41 คน		
อัตราคนละ 28 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 229,600 บาท		
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 57 ลำดับที่ 1		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,460,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	754,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	754,420 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	688,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่า ตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 217,130 บาท		
ตำแหน่ง พนักงานขับรถดูแลสิ่งปฏิกูล จำนวน 171,290 บาท		
ตำแหน่ง คนประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล 2 อัตรา จำนวน 130,000 บาท		
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	66,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		
ตำแหน่ง คนประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล 3 อัตรา		
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	446,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	366,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการ	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป 2 อัตรา (9,000 x 12 x 2 = 216,000 บาท)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อ เพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้าย สิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องจ่าย ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึง การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานของ		

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
ค่าธรรมเนียมฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	18,000 บาท
โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ลำดับที่ 1	จำนวน	32,000 บาท
โครงการสำรวจและบันทึกข้อมูลสุนัขและแมว เพื่อจ่ายเป็นค่าการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0801.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 85 ลำดับที่ 4	จำนวน	15,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง หรือค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก	จำนวน	60,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่นการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) ตั้งไว้ 20,000 บาท โรคไข้เลือดออก ฯลฯ ตั้งไว้ 40,000 บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ลำดับที่ 2 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 ตั้งไว้ 20,000 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 85 ลำดับที่ 5	จำนวน	80,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุน กม.ตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	260,000 บาท
อุดหนุน กม.ตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 85 ลำดับ 6		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,228,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	943,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	943,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	483,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและ เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	248,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบล		
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน		
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	148,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	285,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้สอย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้		
1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
2. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ		
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้		
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและสัมมนา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา		
โครงการจัดตั้ง/ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้ง/ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 50 ลำดับ 4		
โครงการตรวจเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตรวจเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 51 ลำดับ 5		
โครงการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพพระยะสัน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพพระยะสัน		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 51 ลำดับ 6		

<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 51 ลำดับ 8</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีในตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีในตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 51 ลำดับ 9</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้สูงอายุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้สูงอายุ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 51 ลำดับ 10</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติการจ้าง เหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง หรือค่าจ้างเหมา แรงงานบุคคลภายนอก</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	65,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน เพื่อจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่น ค่าจัดซื้อโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ กระจาดขหมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลบคำผิด ลวดเย็บ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง สิ่งพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายค่าซื้อกระดาษ ไม่อัด สี พุกกัน และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รูปที่ได้จากการอัดขยาย ภาพถ่ายป้ายประชาสัมพันธ์ การขึ้น ทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และอื่นๆ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แผ่นดิสก์ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์</p>	จำนวน	30,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	466,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	466,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	466,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมสายดับภายในตำบลสิงห์โคก	จำนวน	466,000 บาท
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกษตรวิสัย เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ		
1.โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างพร้อมสายดับภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3		
จุดที่ 1 สายดงมัน ม.3 ไปคอนบั้งไฟ จุดที่ 2 สายตลาดนัดไปดอนปู่ตา		
ตั้งไว้ 100,000 บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)หน้า 80 ลำดับ 1		
2.โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างพร้อมสายดับภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4		
ตั้งไว้ 216,000 บาทแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)หน้า 80 ลำดับ 3		
3.โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างพร้อมสายดับภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10		
ตั้งไว้ 50,000 บาท แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)หน้า 81 ลำดับ 12		
4.โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่11		
ตั้งไว้100,000 บาทแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)หน้า 81 ลำดับ 4		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนวันต่อต้านยาเสพติดโลก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 7		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	215,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	215,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	165,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมผู้นำออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (อาสาสมัครผู้นำกีฬาหมู่บ้าน)	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมผู้นำออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ(อาสาสมัครผู้นำกีฬาหมู่บ้าน)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 54 ลำดับ 1		
จัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบล	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบล		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 54 ลำดับ 3		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 54 ลำดับ 4		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	328,450 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,450 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	280,450 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิธีเปิดอาคารต่างๆ พิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครวัฒนธรรมตำบลสิงห์โคก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครวัฒนธรรมตำบลสิงห์โคก		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 52 ลำดับ 1		
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลสิงห์โคก	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลสิงห์โคกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 52 ลำดับ 2		
ส่งเสริมงานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมงานประเพณีบุญบั้งไฟ		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 52 ลำดับ 3		
ส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 53 ลำดับ 4		
ส่งเสริมประเพณีสงกรานต์	จำนวน	10,450 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 53 ลำดับ 5		

งบเงินอุดหนุน	รวม	48,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	48,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอำเภอองงานบุญคุณลาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอเกษตรวิสัยงานบุญคุณลาน		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 53 ลำดับ 6		
อุดหนุนอำเภอองงานบุญพะเวด	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอเกษตรวิสัยงานบุญพะเวด		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 53 ลำดับ 6		
อุดหนุนอำเภอองงานลอยกระทง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอเกษตรวิสัยงานลอยกระทง		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 53 ลำดับ 6		
อุดหนุนอำเภอตามโครงการงานรัฐพิธี	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนปกครองอำเภอเกษตรวิสัย ตามโครงการจัดงานรัฐพิธีแผน		
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 53 ลำดับ 7		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,664,518 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,339,518 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,339,518 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	712,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง		
ตำแหน่ง นายช่างโยธา		
หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	539,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 198,480 บาท		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 193,760 บาท		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 147,720 บาท		
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138		
ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ		
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	44,998 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138		
ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ		
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	325,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าซ่อมแซมถนน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบำรุง ซ่อมแซม ถนน ร่องระบายน้ำไฟฟ้าแสงสว่าง หรืองานอื่น		

ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ชำรุด		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
ค่าจ้างออกแบบก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างออกแบบก่อสร้างหรือควบคุมงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553		
ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนอบรมสัมมนา	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนอบรมสัมมนา		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง หรือค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก		
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่น ค่าจัดซื้อโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลบคำผิด ลวดเย็บ กาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายางซอง สิ่งพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
งานก่อสร้าง	รวม	5,113,100 บาท
งบลงทุน	รวม	5,113,100 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,113,100 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างประตูและล้อมรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างประตูและล้อมรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่-งานทุ่งพร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง		
จุดดำเนินการ 15° 42' 23.01" น 103° 39' 41.27"ตอ.		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 73 ลำดับ 57		
โครงการก่อสร้างป้อมยามรักษาการประจำตำบล	จำนวน	165,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างป้อมยามรักษาการประจำตำบล		
พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง		
จุดดำเนินการ 15° 43' 42.63" น 103° 40' 35.90"ตอ.		

<p>โครงการก่อสร้างศูนย์บริการคนพิการประจำตำบลสิงห์โคก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างศูนย์บริการคนพิการประจำตำบลสิงห์โคก พร้อม ป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดดำเนินการ 15° 43' 54.15" น 103° 39' 24.37"ตอ.</p>	จำนวน	550,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างสำนักงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างสำนักงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สิงห์โคก พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดดำเนินการ 15° 43' 54.02" น 103° 39' 23.69"ตอ.</p>	จำนวน	350,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงมัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงมัน พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดดำเนินการ 15° 43' 42.63" น 103° 40' 35.90"ตอ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 73 ลำดับ 57</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสิงห์โคก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสิงห์ โคก จุดดำเนินการ 15° 43' 57.43" น 103° 39' 21.52"ตอ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 73 ลำดับ 57</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านชีเหล็กชัยดอนแดง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน ชีเหล็กชัยดอนแดง จุดดำเนินการ 15° 41' 13.96" น 103° 38' 43.90"ตอ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 73 ลำดับ 57</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงห้องประชุม อบต.สิงห์โคก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องประชุม อบต.สิงห์โคก พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดดำเนินการ 15° 43' 54.24" น 103° 39' 23.38"ตอ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 73 ลำดับ 58</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายจากศาลปู่เพชรไปทางทิศตะวันตกกิโลเมตรจรดกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 70 เมตรหนา 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตรปริมาตรคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 280 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น 15° 43' 53.89" น 103° 39' 34.64"ตอ. จุดสิ้นสุด 15° 43' 52.96" น 103° 39' 32.41"ตอ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ลำดับ 12</p>	จำนวน	156,200 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายจากบ้านนายทองมา ช่องงามไปทางทิศเหนือผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 87 เมตรหนา 0.15 เมตรไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ปริมาตรคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 435 ตร.ม.พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น $15^{\circ} 43' 56.36''$ น $103^{\circ} 39' 32.39''$ต่อ. จุดสิ้นสุด $15^{\circ} 43' 59.16''$ น $103^{\circ} 39' 32.43''$ต่อ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 69 ลำดับ 39</p>	จำนวน	248,400 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายจากจุดเดิมไปทางทิศตะวันออก (จานทุ่ง) ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 70 เมตรหนา 0.15 เมตรไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ปริมาตรคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 350 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น $15^{\circ} 41' 15.56''$ น $103^{\circ} 39' 43.39''$ต่อ. จุดสิ้นสุด $15^{\circ} 41' 17.04''$ น $103^{\circ} 39' 45.18''$ต่อ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ลำดับ 43</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายจากบ้านหัวหนองไปโพนสาวเอ้ ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 105 เมตรหนา 0.15 เมตรไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ปริมาตร คอนกรีตไม่น้อยกว่า 525 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น $15^{\circ} 43' 14.88''$ น $103^{\circ} 40' 43.00''$ต่อ. จุดสิ้นสุด $15^{\circ} 43' 11.53''$ น $103^{\circ} 40' 43.70''$ต่อ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ลำดับ 10</p>	จำนวน	299,200 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ 1 จากจุดเดิมไปทางบ้านนายสำลี ลาดแท่น ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 123 เมตรหนา 0.15 เมตรไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ปริมาตร คอนกรีตไม่น้อยกว่า 492 ตร.ม. จุดเริ่มต้น $15^{\circ} 43' 42.52''$ น $103^{\circ} 40' 47.72''$ต่อ. จุดสิ้นสุด $15^{\circ} 43' 43.96''$ น $103^{\circ} 40' 51.07''$ต่อ. จุดที่ 2 แยกบ้านนายขาล ภูเขาใหญ่ไปโคกหนองนา(นายสุนทร) โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง 4 เมตรยาว 13 เมตร หนา 0.15 เมตรคิดเป็นพื้นผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 52 เมตรพร้อมป้าย โครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น $15^{\circ} 43' 39.82''$ น $103^{\circ} 40' 46.93''$ต่อ. จุดสิ้นสุด $15^{\circ} 43' 39.93''$ น $103^{\circ} 40' 47.36''$ต่อ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ลำดับ 10</p>	จำนวน	298,600 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 2 จุด จุดที่ 1.ถนนสายจากบ้านนายสิงห์ ไปทางทิศเหนือผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 130 เมตร หนา 0.10 เมตรไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ปริมาตร คอนกรีตไม่น้อยกว่า 520 ตร.ม จุดเริ่มต้น 15° 43' 53.19" น 103° 40' 01.05"ต่อ. จุดสิ้นสุด 15° 43' 57.28" น 103° 40' 02.24"ต่อ.. จุดที่ 2 สายบ้านนางเพ็ญศรี นามมณี ไปทางทิศตะวันออกผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 43 เมตร หนา 0.15 เมตรไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ปริมาตรคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 172 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น 15° 43' 56.88" น 103° 40' 04.89"ต่อ. จุดสิ้นสุด 15° 43' 56.49" น 103° 40' 06.31"ต่อ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 63 ลำดับ 14</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากตลาดชุมชนไปทางทิศใต้ ผิวจราจรกว้าง 5 เมตรระยะทาง 70 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตรปริมาตรคอนกรีตไม่น้อย กว่า 350 ตร.ม.พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น 15° 43' 42.85" น 103° 40' 34.40"ต่อ. จุดสิ้นสุด 15° 43' 40.65" น 103° 40' 33.74"ต่อ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 60 ลำดับ 3</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากบ้านนางเทียนภาไปทางทิศเหนือ ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง 85 เมตรหนา 0.15 เมตรไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ปริมาตรคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 510 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น 15° 42' 18.49" น 103° 40' 04.95"ต่อ. จุดสิ้นสุด 15° 42' 21.01" น 103° 40' 04.92"ต่อ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 61 ลำดับ 4</p>	<p>จำนวน 288,700 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากบ้านนายภูมิภรณ์ สอนราศี ไปทางทิศเหนือ ผิวจราจรกว้าง 4 ระยะทาง 136 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ปริมาตร คอนกรีตไม่น้อยกว่า 544 ตร.ม.พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น 15° 42' 58.96" น 103° 38' 56.00"ต่อ. จุดสิ้นสุด 15° 43' 02.85" น 103° 38' 58.19"ต่อ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 61 ลำดับ 5</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 2 จุด จุดที่ 1.ถนนสายจากบ้านนายสมบัติ ไชยทานาม ไปทางทิศตะวันออก ออก ผิวจราจรกว้าง 6 ระยะทาง 38 เมตร หนา 0.10 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 228 ตร.ม. จุดเริ่มต้น 15° 41' 00.44" น 103° 39' 11.73"ต่อ. จุดสิ้นสุด 15° 41' 00.36" น 103° 39' 13.03"ต่อ. จุดที่ 2.ถนนสายบ้านบ้านนางบังอร แจ้งสนาม ไปทางทิศเหนือผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ระยะทาง 130 เมตรหนา 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 520 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น 15° 41' 02.45" น 103° 39' 10.17"ต่อ. จุดสิ้นสุด 15° 41' 06.68" น 103° 39' 11.31"ต่อ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 61 ลำดับ 6</p>	<p>จำนวน 299,600 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ 1 จากจุดเดิมไปทางทิศใต้ ผิวจราจรกว้าง 3 เมตรระยะทาง 80 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตรปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 240 ตร.ม. จุดเริ่มต้น 15° 42' 13.22" น 103° 40' 22.37"ต่อ. จุดสิ้นสุด 15° 42' 10.67" น 103° 40' 23.14"ต่อ. จุดที่ 2 หน้าบ้านนายสิ่ว ศูนย์กลาง จากจุดเดิมไปทางทิศใต้ รายละเอียดซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 31 เมตร หนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 93 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น 15° 42' 17.34" น 103° 40' 19.28"ต่อ. จุดสิ้นสุด 15° 42' 16.50" น 103° 40' 19.87"ต่อ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 68 ลำดับ 36</p>	<p>จำนวน 189,300 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำจาก บ้านนายเหรียญ ก้าน จันทร์ ไปทางทิศตะวันออกจุดวางท่อระบายน้ำพีวีซี ศก.8 นิ้ว จำนวนรวม 15 ท่อน พร้อมวางบ่อพัก (ฝาปิดเหล็ก) จำนวน 16 บ่อพร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต.กำหนดเอง จุดเริ่มต้น 15° 42' 16.32" น 103° 40' 22.41"ต่อ. จุดสิ้นสุด 15° 42' 16.20" น 103° 40' 24.63"ต่อ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 61 ลำดับ 8</p>	<p>จำนวน 102,400 บาท</p>
<p>โครงการปรับเกรดถนนภายในตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับเกรดถนนภายในตำบล</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว หมู่ที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหอกระจายข่าวสูงไม่ต่ำกว่า 12 เมตรพร้อมเครื่องขยายเสียงจำนวน 1 ชุด และลำโพงฮอร์น 4 ยูนิทขนาด 21 นิ้ว จำนวน 4 ชุด พร้อมอุปกรณ์ตามแบบ อบต.กำหนด พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดดำเนินการ 15° 43' 18.26" น 103° 40' 59.50"ตอ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 83 ลำดับ 14</p>	จำนวน	84,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเป็นตลาดนัดชุมชน บ้านสิงห์โคก หมู่ที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,400 ตร.ม. โดยเสริมดินถมพร้อมบดอัดแน่นปริมาตรไม่น้อยกว่า 480 ลบ.ม. พร้อมเสริมหินคลุกปริมาตรไม่น้อยกว่า 112 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย (ตามแบบ อบต.กำหนด) จุดดำเนินการ 15° 43' 53.98" น 103° 39' 33.28"ตอ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 60 ลำดับ 1</p>	จำนวน	131,000 บาท
<p>โครงการวางระบบประปาอบหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวางระบบท่อประปาอบหมู่บ้าน-ชุดหรือพร้อมวางท่อระบบจ่ายน้ำท่อน้ำพีวีซี.ศก. 4 นิ้ว (ชนิดปลายบาน) พร้อมระบบเชื่อมต่อ (ประสานท่อ)พร้อมป้ายโครงการตามแบบ อบต. กำหนดเอง จุดเริ่มต้น 15° 41' 27.89" น 103° 38' 09.56"ตอ. จุดสิ้นสุด 15° 41' 25.21" น 103° 38' 18.39"ตอ. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 61 ลำดับ 7</p>	จำนวน	300,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	544,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	389,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	389,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร จำนวน 389,400 บาท หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"		
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก		
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเลเบียนและสัมมนา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเลเบียนและฝึกอบรมและสัมมนา		
โครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้า 49 ลำดับ 2		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 86 ลำดับ 1		
โครงการฝึกอบรมการจัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการจัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 86 ลำดับ 2		
โครงการฝึกอบรมการทำนาข้าวปลอดภัยพิชเชิงปฏิบัติการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการทำนาข้าวปลอดภัยพิชเชิงปฏิบัติการแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 49 ลำดับ 4		
โครงการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 86 ลำดับ 3		

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	154,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	154,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	54,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเปิด-ปิด ระบบการจ่ายน้ำประปา		
ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมระบบประปาและการบริการที่จำเป็นอื่นๆ		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารส้ม คลอรีนพร้อมทั้งวัสดุที่ใช้ในการจัดทำน้ำประปา		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าระบบประปาหมู่ที่ 9 บ้านโนนสังข์		