

แบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

เลขที่.....

วันที่.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....

สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัส.....โทรศัพท์.....

หลักฐานที่แสดง บัตร.....เลขที่.....

มีความประสงค์ () ขอตรวจดู () ขอสำเนา () ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง

เรื่อง.....

เพื่อนำไป.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

ขนาด.....จำนวน.....แผ่น จำนวนเงิน.....บาท

ขนาด.....จำนวน.....แผ่น จำนวนเงิน.....บาท

- ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้โดยเคร่งครัด จะไม่นำข้อมูลที่ได้รับไปเผยแพร่ หรือ แสวงหาประโยชน์ทางมิชอบด้วยกฎหมาย และในกรณีเกิดความเสียหาย หรือเสียหายแก่ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก จากข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวในทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ดำเนินการ

- ให้ข้อมูลข่าวสาร/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
- ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว
นัดมารับเอกสารวันที่.....
- เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
- ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

- ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
- ได้ชำระค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
- ได้ชำระเงินค่าสำเนา มีผู้รับรอง.....บาท
- ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ความเห็นนายก อบต. () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

-ตัวอย่าง-

แบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

เลขที่.....

วันที่.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ข้าพเจ้า.....นายแสนดี พอเพียง.....อายุ.....30.....ปี

อาชีพ.....พนักงานส่วนตำบล.....

สถานที่ติดต่อ เลขที่.....99.....หมู่ที่.....1.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....

อำเภอ.....เกษตรวิสัย.....จังหวัด.....ร้อยเอ็ด.....รหัส.....45150.....โทรศัพท์.....0370269077

หลักฐานที่แสดง บัตร.....ประจำตัวประชาชน.....เลขที่.....3620600519537.....

มีความประสงค์ () ขอตรวจดู (/) ขอสำเนา () ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง

เรื่อง.....แผนโครงการและงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก.....

เพื่อนำไป.....เป็นข้อมูลในการจัดเตรียมงบประมาณให้กับชุมชน.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

ขนาด.....จำนวน.....แผ่น จำนวนเงิน.....บาท

ขนาด.....จำนวน.....แผ่น จำนวนเงิน.....บาท

ขนาด.....จำนวน.....แผ่น จำนวนเงิน.....บาท

- ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้โดยเคร่งครัด จะไม่นำข้อมูลที่ได้รับไปเผยแพร่ หรือ แสวงหาประโยชน์ทางมิชอบด้วยกฎหมาย และในกรณีเกิดความเสียหาย หรือเสียหายแก่ เทศบาลตำบลตาพระยา จากข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวในทุกกรณี

ลงชื่อ.....นายแสนดี พอเพียง.....ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ดำเนินการ

- ให้ข้อมูลข่าวสาร/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
- ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว
นัดมารับเอกสารวันที่.....
- เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
- ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

- ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
- ได้ชำระค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
- ได้ชำระเงินค่าสำเนา มีผู้รับรอง.....บาท
- ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ความเห็นนายก อบต. () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

