



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด  
ที่ รอ. ๗๖๒๐๑/..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ด้าน ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาวินัย, การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ได้ดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประดิษฐ์ โยธาจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ส.ต.ท.

(สุดใจ อินทร์สีเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ลงชื่อ

(นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน</p> <p>-จัดทำคำสั่งหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการในองค์กรบริหารส่วนตำบลสิ่งใดก็ตามที่</p> <p>โคก ตามอัตรากำลัง</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดทำคำสั่งหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการในองค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>สิ่งใดก็ตามที่</p> <p>๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๒.การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>-การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้นหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.ดำเนินการคัดเลือกพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒.การสรรหาและเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม</p> <p>๓.การสอบคัดเลือกแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดให้มีการประเมินผลตามผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>-ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมิน ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ ราย ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์</p> <p>๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู รอบการประเมิน ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์</p> <p>๓.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำจำนวน ๒ ราย ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์</p> <p>๔.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างจำนวน ๓๒ ราย ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์</p>	<p>รอบการประเมิน ๒/๒๕๖๕</p>	



ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน - แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบล บาลสิงห์ตากว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม ก ากับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมพนักงานให้ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและ บัองกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและจัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล สิงห์ตาก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นและแจ้งให้พนักงานทราบ ๒. ดำเนินการประชุมประจำเดือน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ตาก อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด ทุกๆ เดือน เพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติราชการ และแก้ไขปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกส่วน ราชการ</p> <p>๓. วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สิงห์ตาก พร้อมด้วยหัวหน้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สิงห์ตาก ร่วมกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการนำป้าย สัญลักษณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อแสดงถึงความร่วมมือร่วมใจในการสร้างสังคม ที่โปร่งใสปลอดการทุจริตเป็นองค์กรธรรมาภิบาลเนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ตาก อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด</p> <p>๔. วันที่ 5 มกราคม ๒๕๖6 นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ตาก ได้ดำเนินการประกาศนโยบาย ให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกการเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ตามปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและระเบียบของกรม ระเบียบส านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๕. การสรรหาคนเต็มคนแก่่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราที่ลาออก หรือโอนย้าย ให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ - แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการคัดเลือกกรณีพิเศษใหม่จ ำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์คอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๓. การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสาย งานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ</p> <p>๔. ดำเนินการสรรหาปราศรัยสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ว่างเต็ม ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ฯ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒. ผู้ดูแลเด็ก</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	



ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตาม ความ จำเป็น และความต้องการในการ พัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>- สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงาน ให้อยู่ในระบบงาน E- learning เพื่อให้บุคลากร ใช้เป็น แหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ( ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. ส่งบุคลากรเข้าอบรมและประชุมตามที่จัดและกรมส่งเสริมการ ปกครอง ดำเนินการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์และทางสื่อโซเชียล เพื่อให้ บุคลากรได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตัวเอง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	