

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๖

ในวันจันทร์ ที่ ๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ. หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การมอบหมายให้ท่านรองอุรา มะลา เข้าร่วมประชุมที่อำเภอเกษตรวิสัย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม (แบบตรวจสอบและรายงานเสนอผู้บริหาร) ในการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต. สิงห์โคก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑. เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู

๓.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

๓.๔ เรื่อง การดำเนินงานตามแผนงบประมาณข้อบัญญัติ

๓.๕ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๖ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑

.....

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๖

ในวันจันทร์ ที่ ๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ. หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

.....

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

โดย นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
สวัสดิ์ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
ทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

๑.๑ เรื่อง การมอบหมายให้ท่านรองอุรา มะลา เข้าร่วมประชุมที่อำเภอ
เกษตรวิสัย

- ตามที่ได้มอบหมายให้ท่านรองอุรา มะลา เข้าร่วมประชุมที่อำเภอเกษตรวิสัย
มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบ คือ ทางอำเภอจะมีการทำบุญผ้าป่าสามัคคีเขาสมบพ
กองทุนคนเกษตรวิสัยไม่ทิ้งกัน ในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มอบหมาย
ให้ทางกองการศึกษา และพวกเราทุกคนร่วมเป็นเจ้าภาพตามกำลังศรัทธา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

- เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม (แบบตรวจสอบและรายงานเสนอผู้บริหาร) ในการ
ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและ
พนักงานจ้าง อบต. สิงห์โคก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- ตรวจสอบรายงานและเสนอผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

๓.๑ เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อน
เงินเดือนของพนักงานครู เรามีการดำเนินการผ่านไปแล้ว อาจจะถูกใจบ้าง ไม่
ถูกใจบ้าง การมาทำงาน นายกก็มีสโลแกนตอนที่เข้ามาว่า รู้งาน รู้หน้าที่ รู้
รับผิดชอบ ตั้งแต่งานที่รับผิดชอบ ปริมาณงาน ความเสียสละ ความทุ่มเท
ความอดสาหัส ความอุทิศเวลา การพิจารณาจะมีการประเมินในทุกส่วน มี
สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ ในการเลื่อนขึ้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เขาคิดเป็นโควตา รอบนี้ในส่วนพนักงานส่วน
ตำบลโชคดีมีราชการเพิ่มมาอีกหนึ่งคน แต่ไม่มีสิทธิ์พิจารณาการเลื่อนขึ้น

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

เงินเดือน เพราะอายุราชการยังไม่ครบ ๔ เดือน รอบหน้าก็คงมีสิทธิ์เหมือนกับ
ข้าราชการคนอื่น

**๓.๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนเงินเดือน
พนักงานครู**

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน
ส่วนตำบล ระเบียบการลา ในครั้งปีต้องลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง
ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และในครั้งปีต้องมีเวลาปฏิบัติ
ราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน ต่อไปนายกจะหารูปแบบการ
ลาใหม่ เพราะครั้งที่ผ่านมารายยังไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เพื่อความ
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

๓.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

- ตามระเบียบเขาให้ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งนายกได้แจ้งให้ทางฝ่ายแผน
ดำเนินการใหม่ ปีละ ๒ ครั้ง โดยให้ดำเนินการ ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รอบหกเดือน ทางฝ่ายแผนดำเนินการรายงานเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอต่อสภา เพราะสภาก็จะมีการประชุมสมัยที่ ๒ ครั้งที่
๒ มีการนำเรียนให้รับทราบและก็ถือปฏิบัติ

ส.ต.ท. สุดใจ อินทร์สีเมือง
ปลัด อบต.

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก พนักงานส่วนตำบลทุกคน ขอเสริมการราย
งานผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ตามระเบียบคณะผู้บริหารต้อง
รายงานต่อสภาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ระเบียบการ
ประชุมสภา อย่างน้อย ๒ ครั้ง ส่วนหนึ่งภายในเดือนสิงหาคม ผู้บริหารเสนอ
เข้าข้อบัญญัติ อาจจะเปลี่ยนว่าครั้งที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒
ภายในเดือนสิงหาคม รายงานผลการปฏิบัติงาน

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

- ตามระเบียบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามที่ไปดูข้อมูลของ อบต. อื่นประกอบ
ในรอบ ๖ เดือน มันก็จะมาลงรอบมีนาคมพอดี ถ้ามีการรายงานก่อนก็คงดี
เพราะรอบหน้าก็จะเป็นการรายงาน ครั้งที่ ๒

ส.ต.ท. สุดใจ อินทร์สีเมือง
ปลัด อบต.

- ตามที่นายกได้มีนโยบายให้รายงานผลการดำเนินงาน ปีละ ๒ ครั้ง แต่ต้อง
อยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ และอีกครั้งจะอยู่ในเดือนไหนก็ได้ เพราะมันจะ
ขัดแย้งกับกฎระเบียบเพราะการรายงานมันเกี่ยวกับงานแผนอย่างเดียว
ส่วนมากก็จะเกี่ยวกับการเงินการคลัง มีข้อหน้าที่ตามที่เราได้มี สดง. เข้ามา
ตรวจ เวลารายงานต่อสภา ฝ่ายทางกองคลัง ด้วยการรายงานต่อไปให้รายงาน
ต่อสภาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพราะสมาชิกเป็นเป็นตัวแทนของหมู่บ้าน

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

- ในส่วนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณประจำปี ฝ่ายทางฝ่าย
แผนให้ดำเนินการรายงาน ตามระเบียบภายในเดือนกุมภาพันธ์

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

๓.๕ เรื่อง การดำเนินงานตามแผนงบประมาณข้อบัญญัติ

- การดำเนินงานตามแผนงบประมาณข้อบัญญัติ ส่วนที่เกี่ยวข้องกองคลัง มี ๔ ไตรมาส ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม
ไตรมาส ๒ มกราคม ถึง มีนาคม
ไตรมาส ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน
ไตรมาส ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน
- สำหรับการดำเนินการของพวกเราตอนนี้ระยะเวลาไตรมาสที่ ๓ ให้มีการรายงาน นายกุดประกอบในส่วน อปท. อื่นที่บางแห่งเขามีการลงเว็บไซต์รายงานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือนมีอะไรบ้าง ในลักษณะประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน เพื่อความพร้อมในทุกไตรมาส ปัญหาเราก็จะไม่ตามมา เพราะการปฏิบัติงานของเรานั้นมีอยู่แล้ว เรามีโครงการอยู่แล้ว ฝากกองคลังด้วย

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

๓.๕ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ส่วนของรายละเอียดมันจะเกี่ยวข้องกับ ข้อ ๔.๑ การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีคะแนน ITA คือ
IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ร้อยละ ๓๐ มีการดำเนินการแล้ว
EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร้อยละ ๓๐ มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ร้อยละ ๔๐
- มันก็จะมีผลเกี่ยวข้องกันไป และประสิทธิภาพในการทำงาน มีความโปร่งใส ในการทำงาน เชื่อถือ แล้วมันก็จะตอบโจทย์ข้อการประเมินที่มีการบริหารจัดการที่ดี

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

๓.๖ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี ๕ ด้าน
 ๑. การบริหารจัดการที่ดี
 ๒. การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
 ๓. การบริหารงานการเงินการคลัง
 ๔. การบริหารสาธารณะ
 ๕. ธรรมาภิบาล

ฝากพวกเราในการทำงานแต่ละข้อถือว่ามันเป็นวงจรในการบริหารงาน เพราะเชื่อมั่นบอก ด้านที่ ๑ ผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าหน่วยงาน งานบุคลากร งานกิจการสภา การเงินการคลัง การบริการสาธารณะ ธรรมาภิบาล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ

นายก อบต.

๔.๑ เรื่อง การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

- การประเมินตัวชี้วัด สำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เราถือว่าเป็นความรับผิดชอบของทุกคน เพราะตอนนี้ทางเว็บไซต์ อบต. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขาประกาศ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ อบต.ทั้งหมด เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ทั่วประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เขาได้ประกาศให้รับสมัครองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ล่าสุดครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ๗ เมษายน และมีการประเมินรอบแรก จากข้อมูลต่างๆ โดยตั้งงบประมาณไว้ ๑๔๗ ล้านบาท ซึ่งมีอยู่ ๓ ประเภท คือ โดดเด่น ดีเด่น ทั่วไป คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ อบจ. เทศบาล อบต. ที่ยังไม่เคยส่งข้อมูลเข้าคัดเลือกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีเลย เขาเรียกว่าประเภททั่วไป จำนวน ๔๗๑ แห่ง ถูกคัดเลือกในรอบแรกผ่านกระบวนการเข้ามา ๘๖ แห่ง รวมทั้ง อบต.สิงห์โคก ด้วย อยู่ระดับที่ ๗๐ ตามหลักเกณฑ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประเภททั่วไป มี ๔ รางวัล ชนะเลิศ รองชนะเลิศ รางวัลชมเชย เขาจะมาประเมินรอบ พฤษภาคม มิถุนายน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน นายกก็เคยอยากจะคุยกับคณะพวกเราทุกคนขอความร่วมมือในฐานะเราเป็นองค์กรหนึ่งที่อยู่ร่วมกัน ถ้าได้รางวัลมากถือว่าโชคดี รอบนี้เป็นการขอความร่วมมือช่วยกันทำเอกสารจากข้อมูลที่มีอยู่ ก็จะเป็นข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อยากให้พวกเราดำเนินการที่ละเอียดถี่ถ้วน จากข้อมูลที่มีอยู่แล้วกับข้อมูลที่เราจะต้องดำเนินการจัดหา ซึ่งให้รายงานเป็นรูปเล่ม จากสัดส่วนของคะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยคณะกรรมการจะมาประเมินก็จะมี LPA ๑๐ คะแนน ITA ๑๐ คะแนน เป็นสิ่งที่เราทำอยู่แล้ว เราไปค้นหาเพื่อให้ได้คะแนนส่วนตัวที่ ๔ เราจะต้องทำใหม่แต่มีโครงการแล้ว มีการประชุม ๒ ครั้ง ส่วนรูปแบบเราจะหามาเสริมเพื่อให้ได้คะแนน ๔๐ คะแนน วันที่เราจะมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ขอความอนุเคราะห์ ขอความกรุณา ให้พวกเราช่วยกันงานที่มีอยู่ เป็นรูปแบบของการรายงาน ตัวชี้วัดที่จะประเมิน คือ

การมีส่วนร่วม เครือข่ายและการตรวจสอบได้

๑. ร้อยละประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเป็นกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในโครงการที่แก้ปัญหาที่สำคัญเร่งด่วนปัญหาใดปัญหาหนึ่งของ อบต. และมีรายงานผลการตรวจสอบ ในส่วนนี้มอบหมายให้ทางฝ่ายแผนเป็นผู้รับผิดชอบ

ความมั่นคงทางสังคม การป้องกันความรุนแรงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑. อบต. มีการจัดทำและดำเนินโครงการในการส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติปราศจากความรุนแรง เช่น โครงการจิตอาสา โครงการสร้างความ

ปรองดองสมานฉันท์ โครงการสร้างความสามัคคีทำความดีเพื่อแผ่นดิน หรือโครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี การอยู่รวมกันอย่างสันติ

๒. อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการในการดูแลความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น โครงการกล้องวงจรเปิด CCTA โครงการอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการอาสาจราจร หรือโครงการอื่นๆ ซ่อนนี้จะอยู่ในความรับผิดชอบสำนักปลัด งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ประสิทธิผลในการบริหารงานและควบคุมการทุจริต

๑. ร้อยละของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ กองคลัง กองช่าง

๒. อปท. มีโครงการหรือกลไกในการตรวจสอบ ควบคุมการบริหารและดำเนินงานของ อปท. ให้ปราศจากการทุจริต เช่น โครงการอบรมให้ความรู้กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

นิติธรรมและคุณภาพของกฎระเบียบ

๑. จำนวนข้อบัญญัติ เทศบัญญัติที่ออกหรือปรับปรุง โดย อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. จำนวนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ อปท. มีการบังคับใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีหลักฐานการปรับ หรือจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือมีผลการดำเนินการด้านอื่น ผู้รับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้

เทคโนโลยีดิจิทัล

๑. อปท. มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการประชาชน (front Office) ทำให้เกิดความเกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. อปท. มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานภายใน อปท. (back Office) ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยแลกเปลี่ยน ความคิด

สรุปเราจะต้องดำเนินการ

- การมีส่วนร่วม เครือข่ายและการตรวจสอบได้ ๒ ข้อ
- ความมั่นคงทางสังคม การป้องกันความรุนแรงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒ ข้อ
- ประสิทธิผลในการบริหารงานและควบคุมการทุจริต ๒ ข้อ
- นิติธรรมและคุณภาพของกฎระเบียบ ๒ ข้อ
- เทคโนโลยีดิจิทัล ๒ ข้อ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ส.ต.ท. สุดใจ อินทร์สีเมือง
ปลัด อบต.

- ยอยากเสริมกิจกรรมที่ส่งเข้าประกวด มันเกี่ยวเนื่องกับธนาคารน้ำใต้ดิน ตอนนี้มีกรลงมือทำ ช่วงนี้เป็นช่วงหน้าฝน ต่อไปมันจะมีปัญหาของ เรื่อง น้ำท่วมฉ่ำมากในส่วนของงบประมาณ สปสช. ที่จะมีการปรับเปลี่ยนเป็นโครงการธนาคารน้ำ ตอนนี้อย่างไม่ได้ดำเนินการลงมือทำ ผากพวกเราทุกคน ถ้าบ้านใครที่มีความประสงค์จะทำ เพราะเราทำคนเดียวไม่ได้ บอกเพื่อนฝูงให้ช่วยกัน ตอนนี้อย่างจะไม่เอารูปแบบตามทฤษฎีมาให้ความรู้ เราคงจะลงมือปฏิบัติจริง ในส่วนของเราจะน่าจะมีอยู่แล้วตามงาน เพราะเราไม่ทราบว่าเขาจะมาประเมินช่วงไหน ขอให้ส่งเอกสารภายในวันพฤหัสบดี กรณีแผนการประชาคมก็มีอยู่แล้ว เช่น รูปภาพ รายชื่อ

ส.ต.ท. สุดใจ อินทร์สีเมือง
ปลัด อบต

- เรื่อง ผ้าป่าอำเภอกิ่งตามกำลังศรัทธา คนเกษตรวิสัยไม่ทิ้งกัน ไม่ทราบว่าในพื้นที่ของเราได้รับความอนุเคราะห์ หรือไม่ ที่เห็นมากก็คือเจ้าอาวาส วัดสระเกษ ที่ท่านมากี่ใช้เงินส่วนตัวของท่าน เมื่อก่อนก็เคยมีตั้งแต่โคกวิฑ เพราะเราจะมีบุญใหญ่ คือบุญบั้งไฟบ้านเหล่างาม เป็นโครงการของ อบต พวกเรา ในคำสั่งจะมีพวกเราทุกคน เช่น การจัดเก็บรายได้ของร้านค้า

ส.ต.ท. สุดใจ อินทร์สีเมือง
ปลัด อบต

- เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มันมีหลักเกณฑ์ การลา ขาด มาสาย ที่ผ่านมารอบนี้จะมีการขีดเส้นแดง ถ้ามาหลังเส้นแดง ห้ามลง ๐๘.๓๐ น. เพราะขีด ๐๙.๐๐ น. สมุดลงเวลาจะอยู่ในห้องปลัด ผากพวกเราทุกคน ถ้ามีธุระจำเป็นก็ให้บอก สถิติการลา มาสาย ขาด มันไม่มี มันจะมีกรณการลงเวลาราชการ แล้วไม่อยู่ที่ทำงาน ผากหัวหน้าหน่วยงานช่วยดูด้วย

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

- มีหัวหน้าส่วนท่านใด จะเสนอเพิ่มเติม เชิญครับ

นายประดิษฐ์ โยธาจันทร์
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนนายก คณะผู้บริหาร ปลัด พนักงานทุกคน สำหรับงานในส่วนของสำนักปลัด เพิ่มเติมในส่วนของโบนัสที่จะตรวจในปีนี้ ซึ่งตอนแรกเราส่งโครงการก็หากับโครงการฝึกอาชีพระยะสั้น แต่ทางจังหวัดมีนโยบายให้ทำเรื่องของกองทุนขยะก็เลยเปลี่ยนเป็นโครงการกองทุนขยะ ซึ่งตัวชี้วัดที่เราจะนำไปตรวจของกองทุนขยะ มีจำนวนสมาชิกของกองทุนขยะมีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ตอนนี้อย่างมีสมาชิกอยู่ประมาณ ๘๐๐ คน จะต้องเพิ่มอีก ๘๐ คนในปีนี้ จึงอยากจะหารือที่ประชุมว่าเราจะมามีวิธีการอย่างไร ที่สมาชิกกองทุนขยะจะเพิ่มขึ้น ตัวชี้วัดต่อไปต้องมีอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก หรือ อถล เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐ ของจำนวน ที่มีอยู่ตอนนี้เรามี ๒๕๐ คน จะต้องเพิ่มอีก ๑๒๕ คน เราจะต้องมีการรับสมัคร จึงอยากจะหารือที่ประชุมว่าเราจะมามีวิธีการอย่างไร ตัวชี้วัดต่อไป มีจุดรวบรวมขยะอันตรายทุกหมู่บ้าน เราจะต้องมีถังขยะมีพิษ ถังขยะอันตราย ครบทุกหมู่บ้าน เช่น หลอดไฟ ถ่ายไฟฉาย ถังขยะเปียกให้ร้อยละ ๑๐๐ ทุกครัวเรือน และอีกโครงการหนึ่ง โครงการฝึกอบรมระยะสั้น เป็นของกองสวัสดิการ มีการดำเนินการแล้ว

นายประดิษฐ์ โยธาจันทร์
หัวหน้าสำนักปลัด

- การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตอนนี้เราส่งแบบประเมินเข้าไป รอบหน้าก็อยากจะให้เริ่มใหม่ คือ ส่งก่อนรอบการประเมิน เพราะหลักเกณฑ์เราจะต้องส่งรอบเมษายน เพื่อประเมิน ตุลาคม ส่งรอบตุลาคม เพื่อประกอบการประเมิน เมษายน อยากจะให้ทำถูกหลักเกณฑ์การประเมินครับ

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต

- เรื่อง ขยะสะสมเงินทอง อีกเรื่องหนึ่งถึงขยะเปียก เรามีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ กับนายอำเภอมีการพูดถึงการสะท้อนการทำถึงขยะเปียก สุดท้ายเป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เราจะต้องทำ เพราะเราเป็นองค์กรกองทุนขยะก็มีปริมาณที่เพิ่มขึ้น จากนายออกไปดูแต่ละรอบเดือนที่พวกเราออกซื้อขยะ ต่อไปเราจะมีรูปแบบวิธีการปรับปรุงอย่างไร เชิญท่านปลัดเพิ่มเติม

ส.ต.ท. สุดใจ อินทร์สีเมือง
ปลัด อบต

- ตามที่ท่านหัวหน้าสำนักปลัดพูด เรื่อง โบนัสมันเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพวกเราทุกคน เราจะต้องมีถึงขยะมีครบทุกหมู่บ้าน และเอาทั้ง ๓ เรื่อง เข้าที่ประชุมสภาในวันพรุ่งนี้ ข้อมูลเต็ม ๑๐๐ แต่การปฏิบัติจริงอาจจะไม่ถึง

ส.ต.ท. สุดใจ อินทร์สีเมือง
ปลัด อบต

- เรื่องการส่งแบบประเมินให้ส่งภายในเดือนพฤษภาคมนี้ พร้อมทำแบบ MOU กับผู้ประเมิน รอบนี้เราจะทำอะไร เช่น ปลัดทำกับนายก หัวหน้าส่วนราชการ ทำกับปลัด พนักงานส่วนตำบลก็ให้กับหัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองที่เป็นผู้ประเมิน ให้เลือกเฉพาะงานที่จะทำการประเมิน เหมือนกับโบนัสฝากทุกคนให้ส่งแบบประเมิน ทำให้เป็นนิสัย เพื่อความถูกต้อง

ส.ต.ท. สุดใจ อินทร์สีเมือง
ปลัด อบต

- ตอนนี้การดำเนินการก่อสร้าง โครงการงบประมาณดำเนินการใกล้จะเสร็จทุกหมู่บ้าน ฝากคณะกรรมการให้ออกตรวจงานโครงการต่างๆ ด้วย

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต.

- ต่อไปงานจัดเก็บรายได้ มีปัญหาอะไรหรือไม่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี เชิญครับ

นางสาวดลฤดี ปากเสนาะ
การเจ้าหน้าที่งานธุรการ

- สำหรับตอนนี้งานจัดเก็บภาษี มีการแจ้งการประเมิน มีการขยายเวลาเวลาในการจัดเก็บออกไป ค่ะ

ส.ต.ท. สุดใจ อินทร์สีเมือง
ปลัด อบต

- สำหรับเรื่องภาษีเราควรจะมีโครงการออกชี้แจงให้ประชาชนรับทราบ ในการชำระภาษีเพราะปีที่ผ่านมามีโอกาสจะเสียในราคา ๓ บาท ปีนี้อาจจะเสีย ๖๐๐ บาท ซึ่งเรายังไม่เคยอธิบายในเรื่องนี้ จะหารือกับท่านนายกอีกรอบ เพราะแผนเราทำไปแล้ว ประชาชนคงยังไม่เข้าใจในระบบบัญชีใหม่

นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ
นายก อบต

- ฝากทางงานจัดเก็บรายได้ และฝากทุกคนที่รับผิดชอบ ข้อ ๔.๑ การบริหารจัดการที่ดี นายกนัดส่งเอกสารวันศุกร์ ปลัดเปลี่ยนแปลงเป็นวันหยุดที่สบดี ฝากทุกคนช่วยส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับผู้รวบรวมข้อมูล อภิถัญญา เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม มีท่านใดจะเพิ่มเติม เรื่องอื่นๆ เชิญครับ ถ้าไม่มีก็ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดการประชุม

เวลา ๑๑. ๓๐ น.

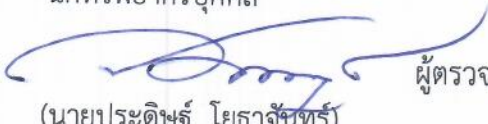
ลงชื่อ



(นางนิภาพร แสนโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายประดิษฐ์ โยธาจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวปัทมา สุขบรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ ส.ต.ท



(สุดใจ อินทร์สีเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก
วันจันทร์ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก		
๒	นายประเสริฐ กองไธสง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายอุรา มะลา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายสาคร คำวงษา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕	ส.ต.ท. สุดใจ อินทร์สีเมือง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นางสาวปัทมา สุขบรม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๗	นายประดิษฐ์ โยธาจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวฐานุดตรา พินิจผล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นางสาวสุมาลี บุญสด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางเบญญาภา ทันดา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๑	นางสาวนุชจิราภรณ์ ล้าลอง	หัวหน้าฝ่ายการเงิน		
๑๒	นางบังอร ชันคงสิง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน		
๑๓	นางนิภาพร แสนโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๔	นางสาวอภิญา มาหาญ	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๕	สิบเอกณัฐดนัย บุญมี	นักวิชาการเกษตร		
๑๖	นางหงส์วิไล สิงหาราโท	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๗	นายบัณฑิต ภูสนาม	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		
๑๘	นางสาววันทนา บัวลอย	นักวิชาการศึกษา		
๑๙	นางสาวนภัสสิณช นามภูงา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๐	นางสาวตลฤดี ปากเสนาะ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๑	นางสาวอนุสรณ์ มีผิว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๒๒	นายไพฑูรย์ สุรเสน	นักพัฒนาชุมชน		
๒๓	นางธัญญา คุณสุนนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๗
๒๔	นางปิยาภรณ์ วรรณคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๕	นางสาวดัชนี ศรีเคลือบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๖	นายอรรถพล ปากเสนาะ	พนักงานขับรถดูแลสิ่งปฏิกูล		
๒๗	นายสนธยา ทองเฟื่อง	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล		
๒๘	นายวิชิต นินทรราช	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล		
๒๙	นายภาณุพงษ์ แสนสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		
๓๐	นางยุพา ละครวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๓๑	นายณัฐพงษ์ ทิมพ์เภา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		

๓๒	นางจิงกร พลสว่าง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติตกแต่งสวน)		
๓๓	นายสหมอน โพธิ์ขาว	ยาม		
๓๔	นายกิตติศักดิ์ คำวงษ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๓๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยทยา ประจวบสุข	ผู้ช่วยนักสันทนากการ		
๓๖	นางสาวศรีัญญา คุณสุนนท์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๓๗	นายอภิสิทธิ์ บุญคำ	พนักงานขับรถยนต์		
๓๘	นางสาวพรรณทิพย์ คำโพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๙	นางสาวขวัญใจ เนินธิโก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๐	นางวนันสนันท์ แก้วจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๑	นายธีระชัย มะลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๔๒	นายณัฐพงษ์ มะลา	พนักงานดับเพลิง		
๔๓	นายสมชาติ คำคุณ	พนักงานดับเพลิง		
๔๔	นายพรศักดิ์ พิมพิสิงห์	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์		
๔๕	นายสมบูรณ์ สาทันท์	คนงานทั่วไป		
๔๖	นางสาวมณี วรรณคำ	คร		
๔๗	นางสาววิตรี จำปาทอง	คร		
๔๘	นางอุมาพร มะลา	คร		
๔๙	นางนิตยา กุลวงษ์	คร		
๕๐	นางบุญกว้าง อัจใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๑	นางธรรารัตน์ แสงงาม	คร		
๕๒	นางศรีนยา บุญสงค์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๓	นางขวัญจิตร แสนสีจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๔	นางศิริพรรณ คำวงษ์	คร		
๕๕	นางดวงใจ แสนกรุง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๖	นางวานิด ราชพลแสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๗	นางสาวรัชฎาภรณ์ ศรีเคลือบ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		

นายชาญ วัฒนศิริ
นางสาวจันทิมา บุญแก้ว

๓๐๐๘
๓๑๖๖