



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก  
เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ได้มีคำสั่งเลขที่ ๒๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อประโยชน์ในการลดค่าใช้จ่ายและเป็นต้นแบบให้แก่ผู้ใช้พลังงานทั้งภาคเอกชน และภาคประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการลงร้อยละ ๒๐ เพื่อถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

**๑. มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการลงร้อยละ ๒๐**

**๑.๑ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ**

- ๑.๑.๑ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนเวลาทำงาน
- ๑.๑.๒ ปิด เครื่องปรับอากาศ ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ - ๖๐ นาที
- ๑.๑.๓ ปิด เครื่องปรับอากาศ ช่วงพักกลางวัน (ไม่เปิดประตูหรือหน้าต่างทิ้งไว้ เพื่อป้องกันความชื้นและความร้อนจากภายนอก)
- ๑.๑.๔ ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม เช่น ฤดูฝนและฤดูหนาว ตั้งที่ ๒๗ องศา ฤดูร้อน ตั้งที่ ๒๖ องศา หากรู้สึกร้อนเกินไป อาจเปิดพัดลมช่วย
- ๑.๑.๕ ใช้อุปกรณ์บังแดดที่ส่งมาโดยตรง เพื่อกันความร้อน แต่ให้แสงธรรมชาติสะท้อนเข้าได้ เช่น มู่ลี่ กันสาด
- ๑.๑.๖ เปิด - ปิดประตูเข้า - ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
- ๑.๑.๗ ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ
- ๑.๑.๘ ติดตั้ง Thermostat ในพื้นที่ปรับอากาศ หลีกเลี่ยง Fresh Air หรือ แสงแดด
- ๑.๑.๙ สร้างอุปกรณ์บังแดด หรือลดอุณหภูมิรอบ Condensing Unit และกำจัด สิ่งกีดขวางทางลมรอบ Condensing Unit
- ๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ คอยล์เย็น และคอยล์ร้อนทุก ๓ เดือน
- ๑.๑.๑๑ จัดผู้รับผิดชอบเดินตรวจและปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกงาน (เช่น แม่บ้าน รปภ.)

**๑.๒ ระบบแสงสว่าง**

- ๑.๒.๑ ปิดไฟช่วงเที่ยงและปิดไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานเสมอ
- ๑.๒.๒ เปลี่ยนจากหลอดไส้ หลอดคอม มาเป็นหลอด LED
- ๑.๒.๓ แยกสวิตช์เป็นพื้นที่ย่อยๆ เพื่อเปิดแยกแต่ละโคมได้ในห้องทำงานหรือทางเดิน พร้อมติดสติ๊กเกอร์ระบุว่าสวิตช์ตัวใดควบคุมบริเวณ
- ๑.๒.๔ ทางเดิน บันได ห้องน้ำ ห้องทำงานที่มีแสงธรรมชาติ ควรแยกสวิตช์สำหรับเปิดปิดบางหลอดเวลากลางวัน
- ๑.๒.๕ ปลดหลอดไฟฟ้าบริเวณที่ไม่ใช้งานหรือไม่จำเป็นออก ลดจำนวนหลอด ต่อโคมลงถ้าระดับความสว่างเกินมาตรฐาน (เช่น ลดจำนวนหลอดไฟบนเพดานลง และใช้โคมไฟตั้งโต๊ะ แทนปรับลดความสูงของโคมหรือระดับฝ้าเพดานลง เพื่อลดหลอด)
- ๑.๒.๖ ทำความสะอาดหลอดไฟและฝาโคมทุกๆ ๓ - ๖ เดือน
- ๑.๒.๗ จัดผู้รับผิดชอบเดินตรวจและปิดไฟแสงสว่าง หลังเลิกงาน (เช่น แม่บ้าน รปภ.)

### ๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน และอื่นๆ

- ๑.๓.๑ ปิดคอมพิวเตอร์เวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ๑.๓.๒ ตั้งเวลาคอมพิวเตอร์ให้เข้า Stand-by Mode เมื่อไม่มีการใช้งาน ๕ นาที
- ๑.๓.๓ ตั้งเวลาเครื่องถ่ายเอกสารให้เข้า Energy Save Mode เมื่อไม่มีการใช้งาน ๓ นาที หรือ ปิดสวิตซ์หากไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที
- ๑.๓.๔ ลดการใช้เอกสาร โดยให้ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เพื่อลดกระดาษและการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ (Printer) แต่หากจำเป็นให้ลดใช้งาน Ink-jet Printer แทน Laser Printer
- ๑.๓.๕ ควรใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย (Network Printer) เพื่อสามารถใช้งานร่วมกันและลดจำนวนเครื่องพิมพ์ และ หากเป็นไปได้ควรตั้งอุปกรณ์ไว้นอกห้องปรับอากาศ
- ๑.๓.๖ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในพื้นที่ปรับอากาศ (เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ และเครื่องถ่ายเอกสาร) เป็นต้น หากจำเป็นต้องใช้เครื่องไฟฟ้า ควรใช้ร่วมกัน และจัดไว้นอกพื้นที่ปรับอากาศ
- ๑.๓.๗ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดออก หลังเลิกใช้งาน

### ๑.๔ รถและน้ำมัน

- ๑.๔.๑ ตรวจสอบสภาพรถ เครื่องยนต์ น้ำมันหล่อลื่น กรองอากาศ กรองน้ำมัน ลมยาง อย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๔.๒ กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วที่กำหนดใช้ความเร็ว ที่สม่ำเสมอ และไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเวลานาน
- ๑.๔.๓ จัดเส้นทางรถเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน
- ๑.๔.๔ กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย
- ๑.๔.๕ นำระบบ E-government อย่างเต็มศักยภาพมาใช้เพื่อลดการเดินทางของประชาชนที่ต้องเข้ามาติดต่อ และใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น ระบบ Online Meeting, การส่งหนังสือหน่วยงาน E-saraban มาใช้ ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ให้ใช้วิธีส่ง E-Mail
- ๑.๔.๖ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลา น้อยที่สุด
- ๑.๔.๗ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดอยู่กับที่
- ๑.๔.๘ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตซ์ในขณะที่ขับรถ
- ๑.๔.๙ ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒ - ๓ นาที
- ๑.๔.๑๐ ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก
- ๑.๔.๑๑ เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขต เมืองควรเลือกใช้รถยนต์มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก หรือ ขนาดเครื่องยนต์ CC ต่ำ
- ๑.๔.๑๒ ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญธรรม เหล่าบ้านเหนือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์โคก